



RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO:

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: Creche Cantinho da Paz – Unidade I	CNPJ:02.561.587/0001-33
Unidade de execução do objeto:	
(X) prédio próprio () CEPI	
Telefone Fixo (IEP): 3456-0735	Telefone Celular (IEP): 3356-2788
Endereço da execução: QSD 27 casa 24	
Nº do Termo de Colaboração: 117/2023	
Vigência da parceria: 09/02/2024 a 08/02/2028	
Período de abrangência do relatório: 01/01/2024 a 31/03/2024	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$	





2. ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS E EXECUTADAS NO PERÍODO

OBJETIVO DA PARCERIA: A Creche Cantinho da Paz- Unidade I oferta de forma gratuita a Educação Infantil, em parceria com a SEEDF, são matriculadas em nossa instituição um total de **83 crianças**, com a idade de 2 a 3 anos de idade, a instituição é em prédio próprio, oferecendo uma jornada de tempo integral, de 10 (dez) horas diárias, de 7h00 às 17h30, de segunda à sexta-feira, para atendimento à demanda de ensino no Distrito Federal, a fim de promover o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social).

A Creche Cantinho da Paz tendo como referência o Currículo em Movimento da Educação Infantil da SEEDF, viabiliza aos seus alunos um atendimento que proporciona um desenvolvimento pleno e eficaz, onde o educar e o cuidar são as ferramentas de direcionamento para o fazer pedagógico. As atividades são desenvolvidas com os micros projetos semanais, tendo como referência os macros projetos contidos no PP e as datas comemorativas.

A **Creche Cantinho da Paz** (Unidade I) tem como objetivo promover ações em que a criança venha se desenvolver de maneira prazerosa, através de atividade que impulse a construção do conhecimento respeitando a diversidade humana, oferecendo um ambiente cheio de interações, explorando materiais e ambientes, participando de situações de aprendizagem interessantes, envolvendo-se em atividades desafiadoras que promovam o conhecimento de si e do mundo favorecendo a construção da sua identidade. São desenvolvidas atividades que estimule o imaginário infantil pela criatividade, investigação e a curiosidade, onde o contato com o conhecimento e a cultura é feito de maneira planejada, articulada, organizada e sistematizada, propiciando avanços no desenvolvimento da criança.

2.1. AÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS

Fotos no anexo item **Erro! A origem da referência não foi encontrada.**

MÊS DE JANEIRO

TEMA	RECESSO ESCOLAR
PERÍODO	DE 02/01 À 30/01
DESCRIÇÃO	Recesso escolar, manutenção, pequenos reparos e Pintura da Unidade Escolar.





MÊS DE FEVEREIRO

TEMA	ACOLHIMENTO E INSERÇÃO
PERÍODO	DE 07/02 À 23/02
DESCRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento das educadoras para a semana Pedagógica • Dinâmicas de socialização e escolhas de monitoras • Recebimento de matrículas novas encaminhadas pela Regional de Ensino • Elaboração do planejamento pedagógico para o acolhimento e inserção das crianças. • Conversa informal sobre as férias; Apresentação das professoras e monitoras; Apresentação das crianças; Músicas de acolhimento; Brincadeiras com brinquedos diversos; Passeio no ambiente escolar; Brincadeiras com boliche na



interna; Momento interativo utilizando a caixa musical; Brincadeiras diversificadas com bloco de encaixe; Brincadeira livre em sala utilizando o balão como recurso; Vídeo educativo (Meu primeiro dia de aula); Brincadeiras com legos; Manhã dançante na área interna; Bailinho a fantasia; Brincadeiras no parque.



TEMA	ACOLHIMENTO E INSERÇÃO (HISTÓRIAS, BRINCADEIRAS E MÚSICAS).
PERÍODO	DE 26/02 À 01/03
DESCRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Rotina diária na rodinha, com calendário/chamadinha/tempo/quantos somos; Rodinha de músicas; Histórias diversificadas; Atividade coletiva sobre a história contada; Momento interação com a música “SERPENTE”; Brincadeira “DANÇA DAS CADEIRAS”; Momento solta o som com a música “EU VOU ANDAR DE TREM”; Hora do vídeo “DANCINHA DO CORPO” Turma do seu Lobato; Brincadeira das cores utilizando o tapete sensorial; Brincadeira do “PANOBOL”; Reunião de pais e/ou responsáveis

MÊS DE MARÇO

TEMA	QUEM SOU EU? TRABALHANDO A IDENTIDADE/EDUCAÇÃO INCLUSIVA – SEMANA DISTRITAL DE CONSCIENTIZAÇÃO E PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA AOS ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS.
PERÍODO	DE 04/03 À 08/03
DESCRIÇÃO	Rotina diária na rodinha, com calendário/chamadinha/tempo/quantos somos; Rodinha de conversa; trabalhar a introdução por meio de conversa em rodinha; Trabalhar a introdução por meio de conversa em rodinha; Atividade de colagem (O que falta de acordo com a sua característica física); Poema (Quem quiser saber meu nome); Cartaz coletivo – atividade referente ao poema; Confeção do documento da Turminha; Leitura da história “Meu nome é Zé, e o seu qual é?” Brincadeira direcionada com amarelinha; Interação através da cantiga de roda – A canoa virou; Cartaz coletivo; Hora da história “História de inclusão e empatia na escola”; Momento solta o som com a música – A turma do seu Lobato; Momento cidadania e musicalização livre; Brincadeiras com jogos, caixa de brinquedos e outros.



TEMA	MEU CORPO – PARTES, CUIDADOS E DIFERENÇAS.
PERÍODO	DE 11/03 À 15/03
DESCRIÇÃO	<p>❖ Rotina diária na rodinha, com o calendário/chamadinha/tempo/ quantos somos; Trabalhar a introdução por meio de conversa em rodinha; Apresentação do boneco articulado; Montagem do boneco articulado utilizando palitos como recurso; Momento musical – cabeça, ombro, joelho e pé (Xuxa); Desenho para colorir – “CUIDADOS COM O CORPINHO”; Vídeo ilustrativo sobre os cuidados com o corpo (conhecendo o meu corpo – Educação Infantil); Confecção do quebra-cabeça; Montagem do quebra-cabeça; Circuito na área interna; Mimica do adivinhe qual é a parte do corpo; Apresentação das professoras na área interna; Brincadeiras livres em sala, comemoração do Aniversariantes do Trimestre.</p>
  	

TEMA	USO SUSTENTÁVEL DA ÁGUA/HIGIENE CORPORAL E BUCAL/CUIDADOS COM A DENGUE.
PERÍODO	DE 18/03 À 22/03
DESCRIÇÃO	Rotina diária na rodinha, com calendário, chamadinha/tempo/quantos somos; Rodinha de conversa sobre o uso sustentável da água; Confecção das gotinhas de água, utilizando a mão como carimbo; Momento musical – Cai chuinha; Conversa informal na rodinha sobre a higiene bucal e corporal; Demonstração da escovação correta através da “Boca gigante”; Montar a escova de dente através de colagem; Hora da brincadeira – Transferir os objetos direcionados para a bacia utilizando os pés; Conversa informal na rodinha sobre a dengue; Confecção do mosquito da dengue utilizando papéis diversificados como recurso; Brincadeira “ELIMINAR O MOSQUITO DA DENGUE COM A RAQUETE”; 22 de março – Dia mundial da água; Vídeo educativo (Dia da água); Cartaz coletivo sobre o uso consciente da água; Música cantada “O camelo, o burro e a água; Momento cívico; Momento dançante na área externa; Brincar com o brinquedo geométrico gigante.



TEMA	DANÇA/TEATRO (DE COLHER, DE SOMBRAS, FANTOCHE, DEDOCHE, MARIONETE ETC.) PÁSCOA.
PERÍODO	DE 25/03 À 29/03.
DESCRIÇÃO	Rotina diária na rodinha, com calendário/chamadinha/tempo/quantos somos; Rodinha de músicas; Música – Momento interação através da música, Dobradura do coelhinho utilizando o contorno das mãos; Música – O sapo Martelo, Confecção do sapo através de materiais recicláveis; Dobradura do sapo; Vídeo ilustrativo – Funk do patinho (Desenho infantil); Música – através da luva; Musicalização com colheres; Momento cívico, Músicas diversificadas em sala utilizando a caixa musical.



2.2. PROJETOS PEDAGÓGICOS

Tema do projeto	SACOLA LITERÁRIA.
Justificativa	Este projeto objetiva expressar desejos, pensamentos e sentimentos através da interação com a literatura infantil, a fim de despertar desde os primeiros anos de vida, o estímulo e o gosto pelos livros.
Objetivos	A Literatura Infantil é um instrumento pedagógico ímpar. Ouvir diariamente histórias possibilita fazer comparações, descobertas e compreender o mundo em que estão inseridos. Há diversas maneiras de a criança ler, de conviver com a literatura de modo íntimo, sem que se torne algo enfadonho ou desprazeroso.
Ações desenvolvidas	Cada semana um aluno é escolhido para levar a sacola literária para casa, uma missão que eles recebem com muita alegria. A família é convidada a viajar no mundo das histórias infantis junto com a criança. Após a leitura, o responsável orienta o mesmo a realizar um desenho no caderno na tentativa de ilustrar o que mais gostou da história, estimulando a contar o que entendeu e o que mais gostou. Os pais registram como foi a experiência no caderno, respondendo um pequeno questionário. O aluno cria então a responsabilidade de cuidar da sacola com muito carinho, para que os amiguinhos também possam usá-la depois.
Recursos utilizados	Sacola, caderno, livro literário e giz de cera.
Resultados alcançados nas aprendizagens	Este projeto proporciona a criança um desenvolvimento emocional, social e cognitivo indiscutível.
avaliação do projeto executado	A avaliação deste projeto se dá quando as crianças ouvem histórias, passam a visualizar de forma mais clara, sentimentos que tem em relação ao mundo.



Tema do projeto	ANIVERSARIANTES DO TRIMESTRE.
Justificativa	Comemorar os aniversariantes os meses de Janeiro, Fevereiro e Março.
Objetivos	Este projeto tem como objetivo proporcionar às crianças de forma igualitária a comemoração do dia do seu aniversário.
Ações desenvolvidas	A equipe pedagógica organiza uma grande festa para as crianças, com danças, brincadeiras e deliciosos complementos. As comemorações acontecem a cada 3 meses.
recursos utilizados	Mesa, painel, balões, convite e decoração temática.

resultados alcançados nas aprendizagens

Este projeto proporciona as nossas crianças um momento de comemoração. Com isso, buscamos fortalecer a interação entre as crianças, favorecendo a compreensão de celebrar o aniversário do colega e aguardar o seu demonstrando o quanto eles são importantes para nós.

avaliação do projeto executado

Ensinamos as crianças sobre a importância da interação da criança com a sua comunidade, valorizando a cultura e tradições locais.



2.3. COORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS

As coordenações Pedagógicas acontecem diariamente na sala da coordenação onde a coordenadora, a diretora e as professoras se encontram sempre no horário das 14:00 até as 15:00, realizando o preenchimento dos diários de Classe, contendo as presenças, faltas e atestados médicos das crianças, o planejamento semanal, as atividades que serão realizadas em sala de aula, adiantamento das atividades semanais, verificação das agendas escolares para retornos de respostas aos pais, atendimento individual com os pais ou responsáveis, preenchimento do diário de bordo para auxiliar a elaboração do relatório descritivo individual da criança.

2.4. FORMAÇÕES, ENCONTROS, EVENTOS E TREINAMENTOS, CONSELHOS DE CLASSE

Fotos no anexo item **Erro! A origem da referência não foi encontrada.** Erro! A origem da referência não foi encontrada.- Erro! A origem da referência não foi encontrada.

Tipo	() Formação (X) encontro () Treinamento () Conselho Classe () Evento
Tema	1º Encontro Pedagógico/ Reunião Administrativa.
Local	AUDITÓRIO CASA DA CAMINHO.
Justificativa	REUNIR A EQUIPE DIRETIVA E PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA E NUTRICIONISTA.
Objetivos	Passar novas orientações referentes ao ano de 2024.
Ações desenvolvidas	Orientação sobre faltas, ouvidorias, Projeto Político Pedagógico, elaboração do cardápio e formação pedagógica para professores e monitores, tema da formação pedagógica: “Acolhimento da criança com TEA”.
Recursos Utilizados	Micro ônibus da Unidade (para transportar os funcionários até o local) e data show.
Resultados alcançados nas aprendizagens	Viabilizar o desenvolvimento do indivíduo com o Transtorno do Espectro Autista no que diz respeito as suas habilidades pessoais, subjetivas, cognitivas e sociais.
Avaliação	Momento rico em grandes informações que serão utilizadas durante o decorrer do ano letivo.



Tipo	<input type="checkbox"/> Formação <input checked="" type="checkbox"/> encontro <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Conselho Classe <input type="checkbox"/> Evento
Tema	2º Encontro Pedagógico -05/03/2024.
Local	ESCOLA TÉCNICA DE BRASÍLIA - ETB
Justificativa	Apresentação da equipe da Regional de Ensino de Taguatinga.
Objetivos	Oferecer a oportunidade de conhecer e se relacionar com profissionais que podem contribuir para um melhor atendimento.
Ações desenvolvidas	Apresentação das equipes de acordo com os seus cargos e funções e Projetos da Educação Infantil (brincar, alimentação e Plenarinha).

Recursos Utilizados	Micro ônibus da Unidade (para transportar os funcionários até o local) e data show.
Resultados alcançados nas aprendizagens	Possibilitar uma nova orientação sobre os projetos que serão desenvolvidos.
Avaliação	Possibilitar o exercício de cidadão ativo, por meio da escuta sensível.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="220 462 735 1039" style="width: 30%;"> </div> <div data-bbox="777 462 1858 1039" style="width: 65%;"> </div> </div>	

2.5. ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM DEFICIÊNCIA/TEA

A UNIDADE POSSUI **DUAS (02) CRIANÇAS** COM NECESSIDADES EDUCATIVAS, QUAIS SÃO:

Nome da Criança	B. B. A. B.	Idade	02 ANOS
Turma	C.B.P. – Crianças Bem Pequenas IB.		
Forma de acompanhamento da aprendizagem	O acompanhamento do aprendizado da criança acontece de forma individual, de acordo com a sua necessidade, adotamos como eixos integradores do currículo estes elementos basilares do trabalho educativo com as crianças: Educar e cuidar, Brincar e interagir.		
Tipo de adequação	<input type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Pedagógica <input type="checkbox"/> Estrutural <input checked="" type="checkbox"/> Não Houve necessidade de adequação		
Descrição da Adequação (caso exista)	Não se aplicou.		
Forma de instrução familiar	A nossa instituição trás o envolvimento e a participação da família no ambiente escolar que são considerados componentes importantes para o desenvolvimento e segurança da criança, em seu processo de ensino aprendizagem em todo ambiente escolar. A escola exerce uma função importantíssima na vida das nossas crianças tendo a função educadora. Por isso se faz necessária a participação da família em reuniões coletivas, atendimentos individuais com os pais, para assuntos no desenvolvimento da criança, apresentações teatrais e musicais, na entrega do Relatórios de desenvolvimento individual da criança (RDIC), e entrega dos portfólios individuais com as atividades desenvolvidas durante o semestre, temos também o projeto literário (sacola literária) onde os pais interagem através de histórias e registros com seus filhos.		

Forma de vivência da família na instituição	Acreditamos que a família é a base principal da criança, fornecendo proteção, amor, conhecimentos e valores, portanto a família apresenta total confiança, conforto e satisfação no trabalho oferecido pela Instituição.
---	--

Nome da Criança	J. P. A. N.	Idade	03 ANOS
Turma	C.B.P. – Crianças Bem Pequenas II A.		
Forma de acompanhamento da aprendizagem	O acompanhamento do aprendizado da criança acontece de forma individual, de acordo com a sua necessidade, adotamos como eixos integradores do currículo estes elementos basilares do trabalho educativo com as crianças: Educar e cuidar, Brincar e interagir.		
Tipo de adequação	<input type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Pedagógica <input type="checkbox"/> Estrutural <input checked="" type="checkbox"/> Não Houve necessidade de adequação		
Descrição da Adequação (caso exista)	Não se aplicou.		
Forma de instrução familiar	A nossa instituição trás o envolvimento e a participação da família no ambiente escolar que são considerados componentes importantes para o desenvolvimento e segurança da criança, em seu processo de ensino aprendizagem de todo ambiente escolar. A escola exerce uma função importantíssima na vida das nossas crianças tendo a função educadora. Por isso se faz necessária a participação da família em reuniões coletivas, atendimentos individuais com os pais, para assuntos no desenvolvimento da criança, apresentações teatrais e musicais, na entrega do Relatórios de desenvolvimento individual da criança (RDIC), e entrega dos portfólios individuais com as atividades desenvolvidas durante o semestre, temos também o projeto literário (sacola literária) onde os pais interagem através de histórias e registros com seus filhos.		

Forma de vivência da família na instituição	Acreditamos que a família é a base principal da criança, fornecendo proteção, amor, conhecimentos e valores, portanto a família apresenta total confiança, conforto e satisfação no trabalho oferecido pela Instituição.
---	--

2.6. AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Tipo de Diretrizes Pedagógica e Operacional	Projeto Alimentação Colorida: crescendo saudável.
Descrição Diretrizes Pedagógica e Operacional / Tema do Projeto	A faixa etária de inicial de crescimento é crucial para o desenvolvimento físico e cognitivo das crianças. Nesse período, há uma formação significativa de hábitos alimentares que podem influenciar toda a vida. O "Projeto Alimentação Colorida: Crescendo Saudável" surge como uma iniciativa educativa e lúdica para promover uma relação positiva com a alimentação desde a infância.
Justificativa	Promover a autonomia das crianças no momento das refeições, incentivando a escolha consciente de alimentos.
Objetivos	Introduzir o conceito de uma alimentação variada e balanceada. Incentivar o consumo de frutas, legumes e alimentos coloridos como parte da sua alimentação. Proporcionar experiências sensoriais por meio da manipulação de alimentos coloridos. Estimular o paladar, tato e olfato, promovendo uma conexão positiva com os alimentos essenciais da dieta.
Ações desempenhadas / desenvolvidas	De acordo com o Ministério da saúde a alimentação está entre um dos principais pilares da saúde. Os alimentos são a maior e melhor fonte de nutrientes essenciais para o bom funcionamento do corpo e, conseqüentemente, contribuem para uma maior qualidade de vida e bem-estar. Por esse motivo é tão

	<p>importante ter uma alimentação adequada e saudável. É a partir desse hábito que começa a prevenção de doenças como: hipertensão arterial, diabetes, obesidade, câncer, entre outras (Ministério da Saúde, 2023).</p> <p>E de acordo com o guia alimentar para a população brasileira a ingestão de nutrientes, propiciada pela alimentação, é essencial para a boa saúde. Igualmente importantes para a saúde são os alimentos específicos que fornecem os nutrientes, as inúmeras possíveis combinações entre eles e suas formas de preparo, as características do modo de comer e as dimensões sociais e culturais das práticas alimentares (Guia alimentar para a população brasileira, 2014).</p> <p>Além do guia alimentar par a população brasileira tem-se o guia que foi elaborado para crianças menores de dois anos que visa elaborar recomendações sobre alimentação infantil destacando que a saúde da criança é prioridade absoluta e responsabilidade de todos, o ambiente familiar é espaço para a promoção da saúde, os primeiros anos de vida são importantes para a formação dos hábitos alimentares, o acesso a alimentos adequados e saudáveis e à informação de qualidade fortalece a autonomia das famílias, a alimentação é uma prática social e cultural, adotar uma alimentação adequada e saudável para a criança é uma forma de fortalecer sistemas alimentares sustentáveis e o estímulo à autonomia da criança contribui para o desenvolvimento de uma relação saudável com a alimentação (guia alimentar para crianças brasileiras menores de dois anos, 2021).</p>
Recursos Utilizados	Realização de atividades com jogos ilustrativos de frutas e vegetais em sala, acompanhamento durante as refeições servidas, variedade de frutas e vegetais, apresentando os alimentos de maneiras atrativas e diversificadas, realização oficinas de culinária simples, onde as crianças possam participar do preparo de pratos saudáveis. Temos como parceria o banco de alimentos e o Mesa Brasil como entidades que atuam como fornecedores de muitas variedades de frutas e vegetais
Resultados alcançados nas aprendizagens	Observamos uma recepção positiva em relação às frutas oferecidas, enquanto os vegetais mais aceitos incluem batata, tomate, alface, beterraba cozida e cenoura crua ralada. Quanto às carnes, notamos uma preferência marcante por carnes brancas.
Avaliação do projeto executado	Houve uma participação de todos nas atividades realizadas e em relação a aceitação dos alimentos a maioria das crianças tem aceitação das frutas e vegetais mencionados.

2.7. INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE E AS FAMÍLIAS

Tipo de Interação	Reunião de pais
Data / Hora	29 de fevereiro às 15:00 horas 01 de março às 15 horas
Descrição da Interação	Reunião para informações gerais do funcionamento da Creche.
Recursos Utilizados	Ata de Reunião de pais, declaração e data show.
Atendimento	Turma: C.B.P. I A e B Turma: C.B.P. II A e B
participação das vivências das crianças	O envolvimento a participação e a parceria da família no ambiente escolar são considerados componentes importantes para o desenvolvimento da nossa instituição de ensino e para o desenvolvimento e segurança das nossas crianças em seu processo de ensino aprendizagem dentro do ambiente escolar.

2.8. PARCERIAS

Não há parceiras.

2.9. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O ALCANCE DAS METAS E DOS RESULTADOS

2.9.1. RECURSOS HUMANOS

QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	19			
ATESTADOS MÉDICOS				
Nome do Funcionário	Data Inicial	Data Final	CID	
KAROLINE DIAS DE SOUZA	22/03	22/03	A90	
Luzia Cristina da Silva Moraes	06/02	09/02	A90	
Márcia Cristina Batista Tavares	08/03	14/03	Z.76.3	
Márcia Cristina Batista Tavares	22/03	26/03	B34.2	
Raimundo Nonato Araújo de Oliveira	26/02	27/02	A90	
CLAUDIA MARIA COSTA	23/03	23/04	N73-3 Z54-0 R10 N73.9	
DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO				
Nome do Funcionário	Data	MOTIVO		
ELIJORDÂNIA BERNARDINO DA SILVA	09/03/2024	Desligamento		
LENILZA PEREIRA DA SILVA XIMENDES	06/03/2024	Substituição de Licença Maternidade da Natália.		
LAURA LISSA SANTOS MARTINS	22/02/2024	Desligamento		
ÂNGELA OLIVEIRA GOMES	25/03/2024	Substituição do Atestado Médico da Claudia Maria Costa.		

2.9.2. MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

TIPO DE MATERIAL	DESCRIÇÃO	DATA
Pedagógico e didático	Papeis diversos, lápis de cor, giz de cera, EVA, massa de modelar, cola branca, etc.	Conforme demanda
Limpeza	Sabão em barra, sabão em pó, água sanitária, papel toalha, papel higiênico, Bombril, bucha, etc	Conforme demanda
Higiene	Shampoo, condicionador, creme de pele, sabonete líquido, escova de dente, fralda, etc	Conforme demanda
Alimentos	Alimentos perecíveis e não perecíveis.	Conforme demanda

2.9.3.SERVIÇOS DE TERCEIROS

TIPO DE SERVIÇO	DESCRIÇÃO	DATA
Pintura	Pintura interna, externa e ferragens de toda creche	10/01
Construção	Derrubada de parede para aumentar a sala	15/01



3. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

JANEIRO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.1 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.2 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.3 EXERCÍCIO 2024		
1.4 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028		2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/01/2024 a 31/01/2024		
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 01/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 15/01/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 372.595,87	3.3.2 CREDITADO 372.595,87	3.3.3 DIFERENÇA 0,00
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	372.595,87	0,00
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

📍 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
☎ Telefone: 3456-0735

📄 CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM

08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 004,99	0,00	0,00	14 004,99	8 138,20	5 866,79
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 288,32	0,00	0,00	10 288,32	9 802,66	485,66
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	62 509,68	0,00	0,00	62 509,68	54 690,46	7 819,22
	1.5	Monitor (a)	42 764,76	0,00	0,00	42 764,76	39 805,00	2 959,76
	1.6	Secretário(a) Escolar*	6 932,13	0,00	0,00	6 932,13	6 763,57	168,56
	1.7	Nutricionista 30 h	7 532,55	0,00	0,00	7 532,55	4 692,85	2 839,70
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 401,60	0,00	0,00	4 401,60	4 129,47	272,13
	1.10	Cozinheiro (a)	5 001,81	0,00	0,00	5 001,81	8 138,27	-3 136,46
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	9 946,86	0,00	0,00	9 946,86	8 263,48	1 683,38
	1.12	Assistente Administrativo	3 800,00	0,00	0,00	3 800,00	1 206,26	2 593,74
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	2 349,30	50,70
	1.14	Auxiliar de Cozinha	4 262,94	0,00	0,00	4 262,94	4 147,90	115,04
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 241,92	0,00	0,00	3 241,92	3 177,24	64,68
	1.16	Motorista	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	1 578,23	921,77
	1.17	Monitor (a) Volante	7 919,40	0,00	0,00	7 919,40	4 316,43	3 602,97
	1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	61 268,62	0,00	0,00	61 268,62	108 577,53	-47 308,91
	TOTAL			248 775,58	0,00	0,00	248 775,59	269 776,85
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ -13.028,76					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ - 34.030,03					



08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 -MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	83.820,29	0,00	0,00	83820,29	0,00	76.163,23
	2.2	Roupas de cama, mesa e banho					0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					84,99	
	2.4	Material de limpeza em geral					0,00	
	2.5	Material de expediente					0,00	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					0,00	
	2.7	Material para reparos/manutenção equipamentos					0,00	
	2.8	material p/reparos /manutenção da unidade de atendimento					7 084,43	
	2.9	Utensílios para cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					487,64	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					0,00	
	2.14	Uniforme das crianças					0,00	
	2.15	Aquisição de colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/ literatura infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			83 820,29	0,00	0,00	83 820,29	7 657,06	76 163,23
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 170.014,08					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 246.177,31					

08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURIDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	24 060,41	-6 920,56
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3 628,50	
	3.4	Pagamento de Luz					1 204,44	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					872,86	
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 388,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00	
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 465,57	
TOTAL			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	46 920,56	-6 920,56
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 86.795,60					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 79.875,04					
TOTAL GERAL			372 595,87	0,00	0,00	372 595,88	324 354,47	48 241,40



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024	
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	372 595,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	324 354,47
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1 916,31	03.1.2 Despesas bancárias	0,00
02.1.3. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho conforme ofício nº 110/2023	5 263,10	03.1.3. Tributo IR+IOF	637,44
02.1.5. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	244,50	03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa DARF	255,94
02.1.5. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	232,86	Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura CAESB	95,44
		03.1.6. Valor a ser devolvido referente a juros/multa boleto proagir	17,75
TOTAL DAS RECEITAS	38.0252,64	TOTAL DAS DESPESAS	32.5361,04
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	75 723,41	EM CONTA CORRENTE	9 912,83
EM CONTA APLICAÇÃO	180 059,08	EM CONTA APLICAÇÃO	300 761,26

📍 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
☎ Telefone: 3456-0735

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



SALDO DISPONÍVEL	255 782,49	SALDO DISPONÍVEL	310 674,09
TOTAL DA RECEITA	63.6035,13	TOTAL DA DESPESA	63.6035,13

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

FEVEREIRO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.5 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.6 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.7 EXERCÍCIO 2024		
1.8 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/02/2024 a 29/02/2024			
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 02/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 01/02/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 375797,37	3.3.2 CREDITADO 372.595,87	3.3.3 DIFERENÇA 3.201,50
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	372.595,87	3.201,50
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

📍 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
☎ Telefone: 3456-0735

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM

08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 761,26	0,00	0,00	14 761,26	833,20	13 928,06
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 843,89	0,00	0,00	10 843,89	412,88	10 431,01
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	60 904,20	0,00	0,00	60 904,20	12 914,99	47 989,21
	1.5	Monitor (a)	46 743,48	0,00	0,00	46 743,48	5 258,67	41 484,81
	1.6	Secretário(a) Escolar*	7 306,47	0,00	0,00	7 306,47	159,18	7 147,29
	1.7	Nutricionista 30 h	7 939,32	0,00	0,00	7 939,32	459,22	7 480,10
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 639,29	0,00	0,00	4 639,29	325,99	4 313,30
	1.10	Cozinheiro (a)	10 543,80	0,00	0,00	10 543,80	1 002,54	9 541,26
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	10 483,97	0,00	0,00	10 483,97	2 836,84	7 647,13
	1.12	Assistente Administrativo	4 221,48	0,00	0,00	4 221,48	2 710,52	1 510,96
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 529,60	0,00	0,00	2 529,60	702,21	1 827,39
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 416,98	0,00	0,00	3 416,98	2 098,64	1 318,34
	1.16	Motorista	2 635,00	0,00	0,00	2 635,00	110,60	2 524,40
	1.17	Monitor (a) Volante	3 338,82	0,00	0,00	3 338,82	995,31	2 343,51
	1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	60 214,68	0,00	0,00	60 214,68	58 762,87	1 451,81
TOTAL			250 522,24	0,00	0,00	250 522,24	90 273,89	160 248,35
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ - 21.001,27					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não Houve					
Saldo final			R\$ 139.247,08					

08.2 - META 2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	85.275,13	0,00	0,00	85.275,13	23 495,72	27.361,12
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					1 870,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					8 375,94	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					268,49	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					550,90	
	2.9	Utensílios para Cozinha					1 219,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					1 154,87	
	2.11	Material Didático Pedagógico					17 438,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					2 541,09	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					1 000,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			85 275,13	0,00	0,00	85 275,13	57 914,01	27 361,12
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 246.177,31					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 273.538,43					

08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURIDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIR A	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000	13 172,98	3.878,43
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3 470,70	
	3.4	Pagamento de Luz					1 640,59	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					873,51	
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 355,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00	
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 308,01	
TOTAL			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	46 920,56	3.878,43
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 79.875,04					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 83.753,47					
TOTAL GERAL			375 797,37	0,00	0,00	375 797,37	184 309,47	191 487,90



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 A 29/02/2024	
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	372 595,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	184 309,47
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	4 246,50	03.1.2 Tributos de IR + IOF	800,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3 Despesas bancárias	0,00
		03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	22,85
		03.1.5. Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura vivo	9,00
		03.1.6. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	56,06
TOTAL DAS RECEITAS	376.842,37	TOTAL DAS DESPESAS	185.197,38
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	9 912,83	EM CONTA CORRENTE	193 111,34
EM CONTA APLICAÇÃO	300 761,26	EM CONTA APLICAÇÃO	309 207,74
SALDO DISPONÍVEL	310 674,09	SALDO DISPONÍVEL	502 319,08
TOTAL DA RECEITA	687.516,46	TOTAL DA DESPESA	687.516,46

📍 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
☎ Telefone: 3456-0735

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM







TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

MARÇO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.9 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.10 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.11 EXERCÍCIO 2024		
1.12 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/03/2024 A 31/03/2024			
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 03/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 08/03/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 375797,37	3.3.2 CREDITADO 378.998,87	3.3.3 DIFERENÇA -3.201,50
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	378.998,87	-3.201,50
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
 Telefone: 3456-0735

 CNPJ: 02.561.587/0001-33
 @ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 761,26	0,00	0,00	14 761,26	12 241,26	2 520,00
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 843,89	0,00	0,00	10 843,89	9 916,46	927,43
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	60 904,20	0,00	0,00	60 904,20	47 263,73	13 640,47
	1.5	Monitor (a)	46 743,48	0,00	0,00	46 743,48	44 123,06	2 620,42
	1.6	Secretário(a) Escolar*	7 306,47	0,00	0,00	7 306,47	6 818,78	487,69
	1.7	Nutricionista 30 h	7 939,32	0,00	0,00	7 939,32	7 094,29	845,03
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 639,29	0,00	0,00	4 639,29	4 175,80	463,49
	1.10	Cozinheiro (a)	10 543,80	0,00	0,00	10 543,80	8 867,00	1 676,80
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	10 483,97	0,00	0,00	10 483,97	9 494,07	989,90
	1.12	Assistente Administrativo	4 221,48	0,00	0,00	4 221,48	3 770,80	450,68
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 529,60	0,00	0,00	2 529,60	1 688,48	841,12
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 416,98	0,00	0,00	3 416,98	3 211,10	205,88
	1.16	Motorista	2 635,00	0,00	0,00	2 635,00	2 493,77	141,23
1.17	Monitor (a) Volante	3 338,82	0,00	0,00	3 338,82	1 455,38	1 883,44	
1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	60 214,68	0,00	0,00	60 214,68	62 980,45	-2 765,77	
TOTAL			250 522,24	0,00	0,00	250 522,24	225 594,43	24 927,81
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 139.247,08					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 164.174,89					





08.2 - META 2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	85.275,13	0,00	0,00	85.275,13	31 458,22	41 921,67
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					4 924,04	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					1 998,48	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					752,59	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					237,90	
	2.9	Utensílios para Cozinha					1 473,99	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					714,58	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					1 077,96	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					715,70	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			85 275,13	0,00	0,00	85 275,13	43 353,46	41 921,67
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 273.538,43					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 315.460,10					





08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000	2 097,98	18 008,94
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					1 121,37	
	3.4	Pagamento de Luz					918,40	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					882,51	
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 377,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00	
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 293,02	
TOTAL			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	21 991,06	18 008,94
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 83.753,47					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 101.762,41					
TOTAL GERAL			375 797,37	0,00	0,00	375 797,37	290 938,95	84 858,42

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

📍 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
☎ Telefone: 3456-0735

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024	
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	378 998,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	290 938,95
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	3 873,42	03.1.2 Tributos de IR + IOF	113,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3 Despesas bancárias	0,00
		03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	355,45
		03.1.5. Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura Neoenergia	16,69
TOTAL DAS RECEITAS	382 872,29	TOTAL DAS DESPESAS	291 424,09
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	193 111,34	EM CONTA CORRENTE	20 799,12
EM CONTA APLICAÇÃO	309 207,74	EM CONTA APLICAÇÃO	572 968,16
SALDO DISPONÍVEL	502 319,08	SALDO DISPONÍVEL	593 767,28
TOTAL DA RECEITA	885 191,37	TOTAL DA DESPESA	885 191,37









RELATÓRIO DESCRITIVO

SALDO INICIAL 01/01/2024	VALORES R\$
Conta Corrente	R\$ 75 723,41
Aplicação Financeira	R\$ 180 059,08
1. Saldo Total R\$	R\$ 255 782,49

RECEITAS	VALORES R\$
GDF Mês 12 - 01/2024	R\$ 372 595,87
GDF Mês 13 - 02/2024	R\$ 372 595,87
GDF Mês 14 - 03/2024	R\$ 378 998,87
Rendimento Bruto de Aplicação	R\$ 10 036,23
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho conforme ofício nº 110/2023	R\$ 5 263,10
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	R\$ 244,50
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	R\$ 232,86
2. Total das Receitas R\$	R\$ 1 139 967,30
GDF Mês 12 - 01/2024	R\$ 372 595,87
TOTAL	R\$ 113 9967,3

DESPESAS	VALORES R\$
META 1 - Itens de Despesas	R\$ 585 645,17
META 2 - Itens de despesas	R\$ 108 924,53
META 3 - Itens de despesas	R\$ 105 033,19
Despesas Bancárias	R\$ 0,00
IOF, IR e outras	R\$ 1 550,44
Valor a ser devolvido referente a juros/multa DARF	R\$ 255,94
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura CAESB	R\$ 95,44
Valor a ser devolvido referente a juros/multa boleto proagir	R\$ 17,75
Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 22,85
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura vivo	R\$ 9,00
Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 56,06

 QSD 27 - CASA 24 - Taguatinga Sul
 Telefone: 3456-0735

 CNPJ: 02.561.587/0001-33
 @ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 355,45
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura Neoenergia	R\$ 16,69
TOTAL	R\$ 801 982,51

SALDO ATUAL 31/03/2024	VALORES R\$
Conta Corrente	R\$ 20 799,12
Aplicação Financeira	R\$ 572 968,16
4. Saldo Total R\$ (4 = 1+2-3)	R\$ 593 767,28

Esclarecemos ter recebido da Administração Pública, o valor de **R\$ 1.124.190,61** (um milhão e cento e vinte e quatro mil e cento e noventa reais e sessenta e um centavos) referente aos repasses janeiro a março de 2024. As despesas realizadas no período (soma dos itens de despesas 1, 2 e 3) somam **R\$ 799.602,89** (setecentos e noventa e nove mil e seiscentos e dois reais e oitenta e nove centavos).

Informamos que iniciamos em janeiro com saldo em conta corrente de **R\$ 75.723,41** (setenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais e quarenta e um centavos) e conta aplicação de **R\$ 180.059,08** (cento e oitenta mil e cinquenta e nove reais e oito centavos). Finalizamos março com saldo de **R\$ 20.799,12** (vinte mil e setecentos e noventa e nove reais e doze centavos) em conta corrente e R\$ 572.968,16 (quinhentos e setenta e dois mil e novecentos e sessenta e oito reais e dezesseis centavos) em conta aplicação. Houve rendimento de aplicação no valor de R\$ 10.036,23 (dez mil e trinta e seis reais e vinte e três centavos).

Sem mais para o momento, certos de sua compreensão.


ADONAY SANDALO DE ARAÚJO ALMEIDA
CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA



4. RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA NO TRIMESTRE

RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA C.B.P. – I A)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	ANA ALICE DOS SANTOS DIAS	14/01/2022	08/02/2024	20/02/2024	00	0	02	00	00	—
02	ANGELINA DOURADO CAPELANES	14/06/2021	08/02/2024		00	0	02	00	09	01
03	ANNY GABRIELLE DE SOUSA MARQUES	06/04/2021	09/02/2023		00	0	01	00	04	00
04	ARTHUR CARDOSO DE CARVALHO	13/05/2021	28/04/2023		00	0	00	00	04	01
05	AYLLA SILVA DINIZ	26/12/2021	07/02/2024	29/02/2024	00	0	09	00	00	—
06	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS PASSARELLI	22/11/2021	16/02/2024		00	0	00	00	06	03
07	CATARINA CASTRO AQUINO	07/09/2021	06/04/2023	13/03/2024	00	0	05	04	04	00
08	DAVI VINHÁTICO RIBEIRO DOS SANTOS	26/04/2021	08/02/2024	22/02/2024	00	0	00	00	04	00
09	ENRICO BENJAMIN NEVES DE MELO	02/12/2021	09/02/2024		00	0	03	00	09	00
10	ENZO MIGUEL AMORIM DA SILVA	30/09/2021	15/06/2023		00	0	00	00	04	00

11	GAEL LOBATO RODRIGUES	22/10/2021	22/03/2023		00	0	00	00	04	04
12	HELENA FELIX FERNANDES	14/06/2021	09/02/2023		00	0	00	00	02	00
13	LYS MARIA OLIVEIRA ALVES	05/08/2021	08/02/2024		00	0	01	00	07	00
14	MARIA ALICE MARES GUILHARDI COSTA	17/02/2022	08/02/2024		00	0	00	00	12	08
15	MARIA HELENA UILTON DOS SANTOS SILVA	25/04/2021	07/02/2024		00	0	07	00	15	00
16	MATTEO DA SILVA DE PAULA	19/01/2022	14/02/2023		00	0	03	03	00	00
17	MELINA CASTRO CARNEIRO	17/07/2021	08/02/2024		00	0	01	00	03	03
18	PEDRO LUCAS CARVALHO CORADO	09/02/2022	08/02/2024		00	0	02	00	11	08
19	RAFAELA VITÓRIA LEAL MARQUES	06/11/2021	07/02/2024		00	0	01	00	01	00
20	RAYSSA VALENTINA SANTOS DUMONT	19/04/2021	07/02/2024		00	0	05	05	07	00
21	SAMUEL MATIAS OLIVEIRA	27/08/2021	09/02/2023		00	0	01	00	02	00
22	VALENTINA PEREIRA CARNEIRO DA SILVA	05/11/2021	08/02/2024		00	0	00	00	07	01
23	ELLON LOBO LIMA	12/03/2022	26/02/2024		00	0	02	00	06	00
24	GABRIEL DOS REIS SILVA	27/05/2021	27/02/2024		00	0	02	00	10	06
25	BERNARDO CICILLINI DAVID	11/04/2021	29/02/2024		00	0	02	00	06	00
26	MARIA ALICE CAMARGO BIÂNGULO	05/10/2021	15/03/2024		00	0	---	---	07	04



27	ANA ALICE DOS SANTOS DIAS	14/01/2022	08/02/2024	20/02/2024	00	0	02	00	00	—
OBS: Conforme plano de trabalho: 22 Vagas				Sem vagas ociosas Nº ofícios enviados a UNIPLAT/Data: 0						

RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA – C.B.P. – I B)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	ANA LIZ SANTOS DO NASCIMENTO	31/10/2021	22/12/2023		00	0	04	04	08	00
02	ANALUA LINHARES RODRIGUES	17/11/2021	08/02/2024		00	0	00	00	03	00
03	ARTHUR RAFAEL ANDRADE DE NELO	24/10/2021	08/02/2024	27/02/2024	00	0	03	00	— —	— —
04	BRYAN BASTOS ALVES BRAGA	25/02/2022	07/02/2024		00	0	00	00	04	03
05	CAIO BRAGA CHAVES	22/02/2022	13/12/2023		00	0	01	00	09	05
06	DANIEL MATIAS OLIVEIRA	27/08/2021	09/02/2023		00	0	01	00	04	00
07	EMILY MENEZES DE JESUS	22/11/2021	02/05/2023	06/03/2024	00	0	00	00	02	00
08	GEOVANA RODRIGUES DIAS	24/07/2021	10/02/2023		00	0	03	00	03	00



09	HELOÍSE SOARES DOS SANTOS	11/11/2021	14/02/2023		00	0	01	00	03	00
10	JOÃO VICTOR VENTURELL BORGES DE CARVALHO	06/05/2021	09/02/2023		00	0	05	00	00	00
11	JONAS FELIPE DE AZEVEDO MARINO	09/11/2021	07/02/2024		00	0	00	00	05	02
12	LAVINIA PEIXOTO VIDAL	12/03/2022	07/02/2024		00	0	00	00	03	00
13	LORENZO FELIPE TAVARES	28/07/2021	10/02/2023		00	0	00	00	00	00
14	MARIA CLARA ABRANCHES FREIRE	07/01/2022	07/02/2024		00	0	00	00	06	00
15	MIGUEL COLAÇO COSTA	15/05/2021	07/02/2024		00	0	00	00	04	00
16	RAFAEL VASCONCELOS DA SILVA AMORIM	08/05/2021	09/02/2024		00	0	00	00	00	00
17	SAVION BRITO ALVES	30/09/2021	05/03/2024		00	0	_____	_____	04	00
18	LIZ BASTOS SERRA	01/07/2021	15/03/2024		00	00	_____	_____	03	00
OBS: Conforme plano de trabalho: 16 Vagas					Informar vagas ociosas: 0 Nº ofícios enviados a UNIPLAT/Data: 0					

RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA – C.B.P. – II B)

1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	ANA BEATRIZ FERNANDES TORRES	06/01/2021	14/02/2023		00	0	06	00	08	00
02	ANA CASTELO BRANCO DE MELO	14/10/2020	10/02/2023	14/03/2024	00	0	00	00	00	00
03	ANA CATHERINE COSTA PENHA SILVA	07/08/2020	13/02/2023		00	0	00	00	03	02
04	ANA CLARA OLIVEIRA DE SOUZA	10/02/2021	08/02/2024		00	0	01	00	07	03
05	BENJAMIN GABRIEL SOUSA OLIVEIRA	16/10/2020	10/02/2023		00	0	00	00	12	04
06	BERNARDO ROCHA RODRIGUES ALVES	16/09/2020	07/02/2024		00	0	00	00	01	00
07	CRISTIANO RYAN SOUSA NASCIMENTO	23/09/2020	11/03/2022		00	0	02	00	06	00
08	DAVI PAULO GOMES SILVA	12/04/2020	09/02/2024		00	0	02	00	06	03
09	HELOÍSA BARBOSA VIANA	03/10/2020	25/03/2022		00	0	00	00	01	00
10	ISAAC MARTINS DA CONCEIÇÃO	17/03/2021	10/05/2022		00	0	00	00	00	00
11	JHON NEVES ARAÚJO	16/01/2020	09/02/2024		00	0	02	00	12	00
12	LARA NASCIMENTO LIMA	11/07/2020	09/02/2022		00	0	00	00	03	00
13	LIAH VITÓRIO DE OLIVEIRA COSTA	22/08/2020	07/04/2022		00	0	04	00	11	00



14	LORENZO DIAS DE SOUZA MORAIS	03/01/2021	08/02/2024		00	0	00	00	06	00
15	LUCAS ALEF DE SOUSA GONÇALVES	20/11/2020	10/02/2022		00	0	00	00	02	00
16	MARIA ALICE SOUSA RODRIGUES	15/11/2020	08/02/2024		00	0	01	00	00	00
17	MARIA HELOISA MACIEL DE SOUZA	03/10/2020	08/02/2024		00	0	00	00	00	00
18	MARIA JULIA ANDRADE RIBEIRO	12/11/2020	24/02/2023		00	0	07	00	14	00
19	MELINDA SEVERO DE ALENCAR RIBEIRO	14/11/2020	08/03/2023		00	0	08	00	15	02
20	PEDRO NUNES SOUZA PORTO	26/02/2021	13/02/2023		00	0	00	00	02	00
21	SOPHIA EMANUELLY RIBEIRO COELHO	05/12/2020	16/02/2023		00	0	01	00	05	00
22	VICTOR HUGO JOSÉ MAGALHÃES REZENDE	25/03/2021	07/02/2024		00	0	01	00	09	00
23	LIVIA SILVA OLIVEIRA	20/07/2020	22/02/2024		00	0	00	00	07	01
24	VALENTINA DA SILVA SOUZA NUNES	11/09/2020	27/02/2024		00	0	00	00	00	00
25										
OBS: Conforme plano de trabalho: 24 Vagas				1 VAGA OCIOSA. Nº ofícios enviados a UNIPLAT/Data: 0						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA – C.B.P. – II A)

1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	ALICE PASSOS DOS SANTOS	11/08/2020	15/03/2022		00	0	00	00	01	00
02	ANA LIZ BARREIRA MOURA PINÉO	12/02/2021	09/02/2022		00	0	02	00	09	00
03	BEATRIZ FERREIRA COSTA DE JESUS	13/04/2020	09/02/2022		00	0	03	00	09	00
04	BENÍCIO DE SOUZA ARAÚJO	02/08/2020	13/02/2023		00	0	07	00	08	00
05	BENTO DE ALMEIDA REIS	24/03/2021	14/03/2022		00	0	00	00	01	00
06	DANIEL CASTELO BRANCO DE MELO	14/10/2020	10/02/2023	14/03/2024	00	0	00	00	00	00
07	DAVI NOVAIS BEZERRA DIAS	02/03/2021	07/02/2024		00	0	00	00	02	00
08	DAVI ROMÃO ASSIS MAIA	05/06/2020	13/02/2023		00	0	00	00	02	00
09	GAEL MARÇAL DA CRUZ	10/05/2020	10/02/2023		00	0	05	05	06	04
10	GUSTTAVO RODRIGUES DA SILVA	26/04/2020	28/07/2022		00	0	00	00	06	00
11	ISABELLA SANTANA DIAS	12/09/2020	08/02/2024		00	0	00	00	02	00
12	JOÃO PEDRO ABREU NERES	23/07/2020	10/02/2023		00	0	01	00	08	00
13	JOAQUIM FERNANDES MACEDO	03/08/2020	20/09/2023		00	0	03	00	05	00



14	LUCAS MEDEIROS FIGUEIREDO	10/04/2020	10/02/2023		00	0	01	00	05	00
15	MANUELA OLIVEIRA LOPES	18/10/2020	26/04/2022		00	0	01	00	08	06
16	MARIA ANTÔNIA ALVES DOS SANTOS	14/04/2020	01/07/2022		00	0	03	00	08	00
17	NOAH COUTO SILVA BRITO	02/03/2021	10/02/2022		00	0	05	00	06	00
18	PEDRO RAFAEL COSTA SOUSA	18/12/2020	16/03/2022		00	0	00	00	00	00
19	VALENTINA RODRIGUES CAIRES	01/09/2020	07/02/2024		00	0	00	00	02	00
20	VICTÓRIA THAUANE DE OLIVEIRA DE SOUZA	01/12/2020	15/02/2023		00	0	01	00	01	00
21	KAUAN HENRY MORAES CALAÇA	10/04/2020	04/03/2024		00	0	_____	_____	02	00
OBS: Conforme plano de trabalho: 21 Vagas				1 VAGA OCIOSA. Nº ofícios enviados a UNIPLAT/Data: 0						

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas nos meses de janeiro, fevereiro e março alcançaram os objetivos propostos dialogaram com o direcionamento do currículo em movimento e com a visão da instituição. Os resultados alcançados abrangem um trabalho educativo que evidenciam as manifestações artísticas, culturais e científicas como aporte de desenvolvimento infantil.

6. ANEXOS

FOTO DO RETORNO - SEMANA PEDAGÓGICA/ ACOLHIMENTO



REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS



OFICINA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL



OFICINA PICOLÉ DE ABACATE



CONTROLE DE PESAGEM



Brasília 05 de abril de 2024


ADONAY SANDALO DE ARAÚJO ALMEIDA
CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA


Rita de Cássia C. Ribeiro
Diretora Pedagógica
Registro nº 187
Faculdade Albert Einstein

