



RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO:

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: CASA TRANSITORIA DE BRASILIA	CNPJ: CNPJ:02.561.587/0001-33
Unidade de execução do objeto: Creche Cantinho da Paz- II	
(X) prédio próprio () CEPI	
Telefone Fixo (IEP): 3011 /2888	Telefone Celular (IEP): 985405096
Endereço da execução: QS 06 conj: 430 A LOTE 01 AREAL- ARNIQUEIRA	
Nº do Termo de Colaboração: 117/2023	
Vigência da parceria: : 09/02/23 a 08/02/2028	
Período de abrangência do relatório: 01/01/ 2024 a 31/03/2024	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório (Janeiro, Fevereiro e março 2024): R\$ 1.124.190,61	





2. ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS E EXECUTADAS NO PERÍODO

OBJETIVO DA PARCERIA:

2.1. AÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS

A Creche Cantinho da Paz- II, (prédio próprio), tem como objetivo, ofertar gratuitamente a Educação Infantil, em parceria com a SEEDF, de acordo com o plano de trabalho serão atendidas 162 crianças, de 2 anos a 3 anos de idade em jornada de tempo integral das 7h00 às 17h30, de segunda à sexta-feira, todo o trabalho pedagógico tem como base os documentos norteadores da SEEDF como: Currículo Nacional em Movimento, Indicadores de qualidade da Educação Infantil, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as instituições educacionais parceiras que ofertam Educação Infantil. As aprendizagens ocorrem por meio da interação adulto e criança, criança-criança, onde suas experiências e suas singularidades são respeitadas de maneira que seu processo de aprendizagem aconteça de forma prazerosa. Todo o Plano de Ação é planejado no início do ano visa o desenvolvimento do educando em seus aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual.

MÊS DE FEVEREIRO

TEMA	Acolhimento e Inserção.
PERÍODO	19/02/2024 a 23/02/2024
DESCRIÇÃO	<p>Acolhimento aos pais e crianças, acolhimento com roda de conversa, passeio pelas dependências da creche para conhecer os espaços, momento da História “Mamãe vai mais volta”, brincadeiras no parquinho, acolhimento com músicas e brincadeiras de roda, acolhimento com roda de histórias, brincadeira lúdica Momento do abraço, colorir um lindo desenho do meu primeiro dia de aula, brincadeiras lúdicas com sons musicais, brincadeiras com boliche gigante, momento cívico com hino nacional e bandeira do Brasil, manhã divertida com músicas e brincadeiras diversas.</p> <p>Atividades vespertina:</p> <p>Cineminha divertido, atividade lúdica com diversas dancinhas que movimenta o corpo, brincadeiras livre no parquinho, brincadeiras com legos, toda de contação de histórias infantis.</p>





TEMA	Acolhimento e Inserção
PERÍODO	26/02/2024 a 29/03/2024
DESCRIÇÃO	Acolhimento aos pais e crianças, acolhimento com roda de contação de histórias, momento divertido para conhecer a creche, roda de música no pátio com violão e grupo de professoras cantando diversas músicas com as crianças, brincadeiras no parquinho, contação de história “O Monstrinho vai á escola” , releitura da história através de desenhos e colagens, momento coletivo com histórias cantadas e ginástica divertida com músicas, circuito de brincadeiras e jogos no pátio com

as crianças e auxílio das educadoras, dia de muita diversão com brincadeiras livres e dirigidas no parque e brincadeiras diversas em sala, brincadeiras de roda, momento cívico com Hino Nacional e Bandeira do Brasil, manhã livre com brincadeiras diversas. Cantinho de foto “ meu primeiro dia de aula, passeio pelas dependência da creche, lego, massinha, legos, brincadeiras com boliche, bolas e bambolês.

Atividades vespertina: Brincadeiras no parquinho, roda de contação de histórias, brincadeiras com legos gigante, brincadeiras com a caixa musical e cineminha com desenhos diversos.



MÊS DE MARÇO:

TEMA	Quem sou eu?
PERÍODO	04/03/2024 a 08/03/2024
DESCRIÇÃO	<p>Acolhimento aos pais e crianças, rotina diária: música, como está o tempo? Calendário, quantos somos e chamadinha, em roda de conversa falar sobre o tema da semana, Quem sou eu? trabalhando a identidade, o eu e o outro. Explicar para as crianças que ao nascerem eles receberam um nome e um sobrenome, trabalhar as características de cada um: Cor dos olhos, cor da pele, cabelo e altura. atividade para expor no mural, autorretrato”, poema sobre o corpinho, hora da história: Eu sou assim e vou te mostrar”, atividades lúdica do espelho, para que as crianças possam observar e reconhecer os olhos, a boca, orelhas, cabelo, cor da pele entre outros, momento musical: Música do Jacaré “Elvis, Quem eu sou” e música do barquinho, atividade de registro as crianças irão colorir o barquinho, cineminha com a história infantil “ Quem sou eu, espelho meu?”(TV Educativa YouTube), atividade de registro as crianças irão colar a primeira letra do nome no barquinho, roda de música: Normal é ser diferente (Jair Oliveira), momento cívico com hino Nacional e Bandeira do Brasil, amanhã livre com brincadeiras diversas.</p> <p>Atividades vespertina:</p> <p>Brincadeiras na área externa, momento musical, brincadeiras com massinha e legos de montar, brinquedos e brincadeiras dirigidas com bolas e bambolês, cineminha divertido, massinha, brincadeiras livres e dirigidas.</p>



TEMA	Do meu corpinho cuidado sim/Higiene Pessoal.
PERÍODO	De: 11/03/2024 a 15/03/2024
DESCRIÇÃO	<p>Acolhimento aos pais e crianças, rotina diária: quantos somos; como está o tempo? calendário, entre outros, roda de conversa sobre o tema (Do meu corpinho cuidado sim.) Falar de uma forma geral sobre os cuidados que devemos ter com nosso corpo, assistir o vídeo educacional “Meu Corpo” de Ruth Rocha e Anna Flora, rotina diária, acolhimento, apresentar os produtos de higiene pessoal para as crianças e falar para que servem, atividade de registro: As crianças irão com a ajuda das educadoras confeccionar uma atividade sobre higiene pessoal, usando matérias diversos, roda de conversa sobre a importância da escovação, depois das refeições e antes de dormir, vídeo do Jacaré Elvis (Escova, escova), conversa sobre a importância do banho todos os dias, pentear os cabelos e cuidado com o corpo, atividade lúdica, as crianças irão brincar de como dar banho nos bebês (bonecas), conversa informal sobre o autocuidado, de estar sempre limpinhos, com as unhas cortadas, o cuidado em se proteger dos vírus e bactérias para evitarmos possíveis gripes, brincadeiras no parque com danças e gestos, momento cívico com hino nacional e bandeira.</p> <p>Atividades vespertina:</p> <p>Rotina da tarde (cuidado e Higiene) /Brincando com Legos (raciocínio lógico), momento musical (as crianças irão cantar, dançar com o vídeo musical, Patati e Patata) Chuveiro, chuveiro/ vídeo: Hora do banho (mundo Bitá – Bom banho), atividade lúdica: Aprendendo a escovação bucal com a boca gigante, contação de história: “Não quero tomar banho” Joyce Leandra, desenho livre e Brincadeiras livres, com brinquedos.</p>





TEMA	Tema: Água
PERÍODO	De 18/03/2024 a 22/03/2024
DESCRIÇÃO	<p>Acolhimento aos pais e crianças, rotina diária: quantos somos? Como está o tempo? Calendário, entre outros, roda de conversa sobre o tema Água, introdução ao tema da semana com conversa informal em rodinha sobre a importância da água, para o nosso planeta, explicar para as crianças que utilizamos a água para tomar banho, lavar as mãos, roupas, frutas, legumes e para beber, apresentação da música: CAI CHUVINHA, atividade de registro: As crianças irão cobrir um desenho de gotinha de água, usando materiais diversos, momento de contação de histórias: A GOTINHA PLIM PLIM de Gerusa (História na lata), em rodinha apresentar para as crianças a história: O CICLO DA ÁGUA com a luva de histórias, apresentação musical com o grupo de professoras, brincadeiras no parque com bolas e bambolês. brincadeiras com músicas e gestos, momento cívico com Hino Nacional e Bandeira.</p> <p>Atividades vespertina:</p> <p>Apresentar para as crianças a música : ÁGUA É UMA GOTA DE CHUVA- PALAVRAS CANTADAS, Musicalidade (as crianças irão cantar e dançar com o vídeo musical: NATURÁGUA) – (mundo Bitá). Brincadeiras com legos. Pescaria de tampinhas com peneira (as crianças irão pescar as tampinhas que estarão dentro da água). Confeccionar um aquário com garrafa pet e peixinhos feitos de eva para as crianças levarem para casa.</p>





TEMA	Escola e Valores/Páscoa.
PERÍODO	25/03/2024 a 28/03/2024
DESCRIÇÃO	Acolhimento aos pais e crianças, rotina diária: quantos somos? Como está o tempo? Calendário, entre outros, introdução do tema da semana sobre a importância da escola e o que mais gostamos no ambiente escolar, atividade de registro com pintura da escola em folha A4, trabalhando os Valores na escola como: respeito, cuidado, atenção, educação entre outros, placas com recursos visuais identificando alguns valores tão importante para o convívio em grupo, introdução do tema Páscoa e apresentação dos símbolos e seus

significados, brincadeira lúdica caça ao coelhinho da Páscoa. Vamos trabalhar nessa atividade a concentração, o trabalho em equipe e o espírito esportivo das crianças, atividade de registro sobre a Páscoa com colagem e pintura com diversos materiais pedagógicos, momento musical com o Tema Páscoa, com músicas, danças e gestos. brincadeiras livres na área externa, momento cívico com Hino Nacional.

Atividades vespertina:

Rotina da tarde (Cuidados e higiene). Passeio pela escola, cada criança irá escolher o lugar que mais gosta, explicando o porquê escolheu este cantinho como favorito. Festa da Páscoa com contação de historia, bolo, brigadeiro, suco, açaí, entrega de barra de chocolates e brincadeiras diversas



2.2. PROJETOS PEDAGÓGICOS

Tema do projeto	Adaptação e acolhimento
Período:	Ao longo do mês de fevereiro
Justificativa	O período de adaptação é um processo no qual as crianças entram para a rotina escolar, estabelecendo novos vínculos que serão fundamentais para a convivência ao longo de todo o ano, para que este processo seja de forma acolhedor, abordaremos uma adaptação repleta de carinho e momentos lúdicos. O Projeto de Adaptação é proposto para ser desenvolvido ao longo do mês de fevereiro, com o objetivo de despertar nas crianças o encantamento pela escola e a convivência entre elas e funcionários.
Objetivos	<p>Promover atividades que esteja em concordância com documentos que norteiam a Educação Infantil.</p> <p>Adaptar-se e explorar o ambiente e a rotina da escola.</p> <p>Aproximar-se da rotina escolar, reconhecendo este espaço como meio para ampliar suas relações sociais, além da família.</p> <p>Socializar-se com outras crianças, estabelecendo vínculos afetivos com colegas e profissionais da escola.</p> <p>Sentir-se seguro em relação à vinda para a escola e experimentar novas relações sociais.</p>
Ações desenvolvidas	Esperar as crianças com música, preparar a sala com uma atmosfera acolhedora, a professora receberá as crianças juntamente com os pais, onde eles poderão sentar-se, montar lego e brincar com a criança com brinquedos. Fazer um passeio pela escola apresentando as crianças a os espaços e seus funcionários. Ex: onde fica a cozinha, brincadeiras no parquinho, contação de história, jogos e brincadeiras livre e dirigidas, apresentação das professoras, entrega de lembrancinhas, atividades de registro, cineminha, massinha e lego.
Recursos utilizados	Caixa de som, lego, o espaço da creche, brinquedos, legos, livro de história, massinha, tinta guache, cola colorida, cola branca, boneca, carros, bolas, lego entre outros
Resultados alcançados nas aprendizagens	Desenvolver uma aceitação rápida ao ambiente escolar, onde desenvolveram vínculos afetivos com colegas e profissionais da escola.
Avaliação do projeto executado	A avaliação será contínua e registrada diariamente através de observações dos alunos e de suas produções, além do envolvimento diante do tema proposto.

Tema do projeto	Água um bem essencial para todos. (Lei Distrital nº5.243/2013).
Justificativa	O trabalho com o tema água fonte da vida, propõe apresentar as crianças uma visão ampla que envolve a problemática de não cuidamos dos nossos rios e a importância que a água tem para os para todos os seres.
Período:	18/03 a 23/03/2024
Objetivos	Valorizar a água fonte essencial para a vida. Perceber as interferências negativas e positivas que as pessoas podem fazer na natureza. Perceber a presença da água em diferentes condições do ambiente. Falar sobre a importância da água para nossa higiene.
Ações desenvolvidas	Na rodinha conversar com os alunos sobre a importância da água para nosso organismo e o meio que vivemos, apresentação de vídeo abordando o tema, contação de história, atividade de registro, lembrancinhas confeccionadas pelos alunos e/ou professores. Apresentação teatral com o grupo professoras.
Recursos utilizados	Caixa de som, livro de história, cola colorida, cola branca,
Resultados alcançados nas aprendizagens	Espera-se que ao término do projeto as crianças estejam conscientes da água na vida de todos,
Avaliação do projeto executado	A avaliação será contínua e registrada diariamente através de observações dos alunos e de suas produções

Tema do projeto	Datas Comemorativas
Justificativa	As datas comemorativas estão sempre presentes no cotidiano escolar, oportunizando situações que favorecem a construção do conhecimento pelo educando de maneira prazerosa e interativa.
Período:	19/03 a 20/12/2024

Objetivos	<p>Resgatar valores; Conscientizar os alunos sobre as datas móveis e as fixas; Despertar o interesse pelos fatos históricos e datas históricas; Valorizar os costumes e a cultura inserida nas datas que prevalecem até hoje. Reconhecer e valorizem as datas comemorativas trabalhadas, sendo capazes de resgatar valores presentes em cada uma</p>
Ações desenvolvidas	<p>Março</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circo • O pátio montar uma tenda para apresentações dos personagens circenses; • Água • Atividades planejadas de acordo com o projeto “Água um bem essencial para todos”. • Páscoa • Filme: Coelhoinhos Engraçadinhos; Brincadeira: Coelhoinho sai da toca; • Pintura, recorte e colagem (Símbolos Pascais) • Festa e entrega de lembrancinhas. <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia do Índio • Atividades que favoreçam a percepção dos costumes e valores indígenas através de desenhos, recortes, colagens, poesias, músicas. • Confeção de cocar, colares, dedoches e outros; • Pintura livre do rosto. <p>Mai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia das Mães • Músicas, poesias, recortes e etc, • Confeção do livro de receitas da mamãe, cartões, lembrancinhas confeccionadas pelos alunos e/ou professores. apresentação das crianças com a presença das mães. <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Festa Junina • Músicas, danças, poesias e outros; • Pintura e colagem; • Comidas típicas e vestuário; • Festa junina com apresentações a comunidade escolar. <p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia dos Pais • Reconhecer a figura paterna.

- Músicas, poesias, recortes e etc;
- Confeção de cartões;
- Apresentação das crianças com a presença dos pais.
- Folclore
- Histórias para deleite com as lendas mais comuns em nossa região;
- Filme com as personagens mais conhecida do folclore brasileiro;
- Receitas, trava línguas, parlendas;
- Personagens, comidas Típicas;
- Superstições

Setembro

- Dia da Pátria
- História sobre a data em questão.
- Hora Cívica;
- Dia da Árvore/primavera
- Pesquisa de campo no entorno da escola;
- Música, poesias e frases;
- Plantio de Mudas.

Outubro

- Dia da Criança
- Jogos e brincadeiras, passeios;
- Gincana Escolar, teatro e filmes;
- Entrega de lembrancinhas;
- Festa geral.

Novembro

- Dia da Bandeira e Proclamação da República.
- Pesquisas, Pintura.
- Recorte e colagem, Hinos.
- Plantio de Mudas.

Dezembro:

- Apresentação das crianças com a presença da comunidade escolar.
- Natal.
- Apresentação natalina para os pais e comunidade.
- Avaliação do projeto executado: a avaliação será contínua e registrada diariamente através de observações dos alunos e de suas produções, além do envolvimento diante do tema proposto.
- Resultados alcançados nas aprendizagens:
- Ao final do projeto os alunos deveram identificar as datas comemorativas.



Recursos utilizados	De acordo com o planejamento.
Resultados alcançados nas aprendizagens	Compreenderam a importância da água para a sobrevivência de todos.
Avaliação do projeto executado	A avaliação será contínua e registrada diariamente através de observações dos alunos e de suas produções

2.3. COORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS

As coordenações pedagógicas acontecem no horário de 14h:00min as 15h00min de segunda a sexta, onde foram planejadas as seguintes ações deste trimestre: conteúdos semanais, as atividades de registro, escolhas de vídeos de acordo com o tema semanal, material didáticos, diário de classe, escolhas dos projetos, confecção de lembrancinhas. Tivemos também neste trimestre ornamentação dos murais, ornamentação dos cantinhos da sala (quantos somos? cantinho do tempo, cantina da leitura e quadro de aniversariantes).

As professoras tem como material de apoio livros e acesso à internet da instituição para desenvolver suas pesquisas.



2.4. FORMAÇÕES, ENCONTROS, EVENTOS E TREINAMENTOS, CONSELHOS DE CLASSE

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Formação <input type="checkbox"/> encontro <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Conselho Classe <input type="checkbox"/> Evento
Tema	Acolhimento da criança com TEA”
Local	Na instituição
Justificativa	É na formação continuada que o professor adquire base para desenvolver problemas do cotidiano escolar, como é uma forma de capacitar o profissional .
Objetivos	Adquirir fundamentos teórico-prático que venha de encontro ao seu contexto de atuação.
Ações desenvolvidas	A palestra aconteceu online com minicurso online promovido pela EAP
Recursos Utilizados	Data show, notebook e caixa de som
Resultados alcançados nas aprendizagens	Compreender a importância deste momento para enriquecer a vida do profissional.
Avaliação	Diariamente do desenvolver de suas competências em sala de aula.





Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Formação <input type="checkbox"/> encontro <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Conselho Classe <input type="checkbox"/> Evento
Tema	Diário de classe/documentos norteadores/diário de bordo
Local	Instituição
Justificativa	O diário de classe é diário de bordo são documentos de escrituração escolar coletiva, o qual fazem parte diariamente da vida do professor, assim, um valioso instrumento que subsidia as intervenções pedagógica por parte do professor
Objetivos	Objetivo de sanar as duvidadas relacionadas ao preenchimento do diário. Sistematizar a ação pedagógica ao longo do ano letivo.

Ações desenvolvidas	No painel mostrar cada página do diário de classe e de bordo e explicando como preenchê-las, sanando as dúvidas de cada educador.
Recursos Utilizados	Datashow e diário
Resultados alcançados nas aprendizagens	Preencher o diário com clareza.
Avaliação	A coordenadora pedagógica avalia sempre o diário

Tipo	<input type="checkbox"/> Formação <input type="checkbox"/> encontro <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Conselho Classe <input checked="" type="checkbox"/> Eventos
Temas	Festa da Páscoa para as crianças e funcionário em dias diferentes.
Local	Instituição
Justificativa	A Páscoa é uma data adorada pelas crianças, que esperam ansiosas pelo coelho e os ovos de chocolate. Para que tudo tenha um sentido, realizo o projeto de uma páscoa cheia de símbolos, histórias, brincadeiras, arte.
Objetivos	Conhecer o significado de "Páscoa"; Destacar os símbolos da Páscoa e o conceito de cada um; Vivenciar, valorizar e respeitar o verdadeiro sentido da Páscoa;
Ações desenvolvidas	Conversa informal diálogo e questionamento oral através de cartaz, figuras e relatos sobre o assunto; Visualização dos símbolos da Páscoa através de fichas; Músicas dramatizadas relacionadas à Páscoa: Coelhinho da Páscoa, Contaçãõ de história Festa com entrega de chocolate. Atividade de registro.

Recursos Utilizados	caixa de som, papel, giz de será e outros
Resultados alcançados nas aprendizagens	Compreender e valorizar o verdadeiro significado da Páscoa.
Avaliação	Avaliação será contínua, através da observação diária da criança no desempenho de suas atividades, no relacionamento com os colegas e com a professora.

2.5. ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM DEFICIÊNCIA/TEA

Quantidade de Criança	01	Idade	03 anos
Turma	CBP IIB		
Forma de acompanhamento da aprendizagem	Através do diário de bordo, a professora acompanha diariamente o desenvolvimento do aluno nas atividades proposta.		
Tipo de adequação	<input type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Pedagógica <input type="checkbox"/> Estrutural <input checked="" type="checkbox"/> Não Houve necessidade de adequação		
Descrição da Adequação (caso exista)	Não houve necessidade de adequações pedagógicas e nem estruturais, pois o aluno consegue acompanhar as atividades abordadas apenas com o auxílio dos profissionais de sala.		
Forma de instrução familiar	Reuniões com as famílias sempre que a necessidade, caso alguma criança apresentam características ,de TEA, TDH TOD ,entre outros, orientamos os pais a procurar um especialista. Neste momento as crianças encontram-se em fase de investigação.		

Forma de vivência da família na instituição

Não se aplicou neste semestre

2.6. AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

A infância é um período crucial para o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis que podem influenciar a saúde ao longo da vida. Durante essa fase, as crianças estão formando suas preferências alimentares, aprendendo sobre a variedade de alimentos disponíveis e desenvolvendo relações emocionais com a comida.

Estabelecemos hábitos alimentares positivos, contribuindo para um crescimento saudável, prevenção de doenças e promoção de bem-estar geral, temos uma ajuda conjunta de todos que fazem parte dessa alimentação saudável e orientando pais, responsáveis e equipe pedagógica sobre hábitos alimentares saudáveis.

A equipe de nutrição nutricionista, cozinheiras e estagiários desenvolvemos e participamos na criação de uma boa alimentação e de atividades interdisciplinares, como projetos educativos sobre alimentação saudável.

Elaboramos um cardápio saudável para crianças de 2 anos de idade do maternal I e II oferecendo equilíbrio e variedade para garantir que elas recebam todos os nutrientes necessários para um crescimento saudável é uma tarefa crucial, pois envolve não apenas a oferta de alimentos nutritivos, mas também a criação de refeições que atendam às necessidades específicas das crianças em desenvolvimento. Esse processo requer uma abordagem cuidadosa para garantir que as refeições sejam balanceadas, saborosas e seguras, considerando as preferências alimentares, alergias e restrições dietéticas.

Há também a importância de ofertar alimentos de forma variada e colorida, preferencialmente preparados de maneira saudável, como cozidos, grelhados ou assados, evitando frituras e excesso de sal e açúcar. Além disso, respeitar a fome e a saciedade da criança também é fundamental, oferecendo porções adequadas ao seu apetite. Garantindo a qualidade, higiene e segurança dos alimentos durante o preparo e armazenamento e mantendo a cozinha organizada e os utensílios limpos.

Para crianças com intolerâncias alimentares requer cuidado e atenção para garantir que suas necessidades nutricionais sejam atendidas (Imagem I), ao mesmo tempo em que se evitam os alimentos que podem causar desconforto ou reações adversas, portanto há especificações dos alimentos sem lactose oferecidos na instituição anexados no cardápio (Imagem II).



Imagem I

Creche Cantinho da Paz

CARDÁPIO SEMANAL:
DE 19/02/2024 ATÉ 23/02/2024

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Café da Manhã 07h30	Biscoito Cream Cracker suco de caju	Bolo simples Suco de uva	Cuscuz com Leite	Bolo Simples Leite integral com schocolatado	Tapioca simples Suco caju
Colação 9h15	Gelatina	Melancia	Goiabá	Banana	Manga
Almoço 10h45 às 11h30	Galinhada Feijão Carioca Beterraba Salada de verde	Arroz Branco Feijão Carioca Carne moída Polenta de Fubá Salada Tropical	Arroz branco Feijão Carioca ou Preto Linguiça Farofa de cebola Salada de tropical	Arroz carreteiro Feijão Carioca Batata de legumes Salada de Rúcula	Arroz branco Feijão Carioca Frango assado Salada Tomate e milho
Lanche 14h30	Biscoito	Maçã	Mingau	Manga	Biscoito Rosquinha
Jantar 16h00	Carça de galinha	Macarrão a bolonhesa	Arroz com linguiça	Sopa de macarrão	Macarrão a bolonhesa

Obs 1: Cardápio sujeito a alteração.
Obs 2: Criança com alergia a proteína de leite de vaca (APLV), a corantes ou intolerância a outros alimentos (aves, tomate etc) é oferecido cardápio diferenciado.
Thalita Lorrane C. Assis - Nutricionista OBN1/20108

Imagem II

MARÇO

Elaboração do cardápio

A infância é um período crucial para o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis que podem influenciar a saúde ao longo da vida. Durante essa fase, as crianças estão formando suas preferências alimentares, aprendendo sobre a variedade de alimentos disponíveis e desenvolvendo relações emocionais com a comida.

Estabelecemos hábitos alimentares positivos, contribuindo para um crescimento saudável, prevenção de doenças e promoção de bem-estar geral, temos uma ajuda conjunta de todos que fazem parte dessa alimentação saudável e orientando pais, responsáveis e equipe pedagógica sobre hábitos alimentares saudáveis.

A equipe de nutrição nutricionista, cozinheiras e estagiários desenvolvemos e participamos na criação de uma boa alimentação e de atividades interdisciplinares, como projetos educativos sobre alimentação saudável

Elaboramos um cardápio saudável para crianças de 2 anos de idade do maternal I e II oferecendo equilíbrio e variedade para garantir que elas recebam todos os nutrientes necessários para um crescimento saudável é uma tarefa crucial, pois envolve não apenas a oferta de alimentos nutritivos, mas também a criação de refeições que atendam às necessidades específicas das crianças em desenvolvimento. Esse processo requer uma abordagem



cuidadosa para garantir que as refeições sejam balanceadas, saborosas e seguras, considerando as preferências alimentares, alergias e restrições dietéticas.

Há também a importância de ofertar alimentos de forma variada e colorida, preferencialmente preparados de maneira saudável, como cozidos, grelhados ou assados, evitando frituras e excesso de sal e açúcar. Além disso, respeitar a fome e a saciedade da criança também é fundamental, oferecendo porções adequadas ao seu apetite. Garantindo a qualidade, higiene e segurança dos alimentos durante o preparo e armazenamento e mantendo a cozinha organizada e os utensílios limpos

Para crianças com intolerâncias alimentares requer cuidado e atenção para garantir que suas necessidades nutricionais sejam atendidas (Imagem I), ao mesmo tempo em que se evitam os alimentos que podem causar desconforto ou reações adversas, portanto há especificações dos alimentos sem lactose oferecidos na instituição anexados no cardápio (Imagem II).



Imagem I

Creche Cantinho da Paz-II

CARDÁPIO SEMANAL:
DE 25/03/2024 ATÉ 28/03/2024

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Café da Manhã 07h30	Biscoito Maisena (0% lactose) Suco de Uva	Bolo de Fubá com erva doce Suco de Maracujá	Cuscuz com Ovo Leite com Cacau	Tapoca simples com manteiga Suco de goiaba	
Colação 9h15	Maçã	Banana	Mexerica	Manga	
Almoço 10h55 às 11h30	Arroz Branco Feijão Carioca Linguiça de Frango assada Farofa de couve Beterraba cozida Salada de repolho, cenoura e tomate	Arroz Branco Feijão Carioca Cozinha de frango Purê de batata Vinagrete de feijão fradinho (Tomate, pimentão e cabola) Salada de alface com pepino	Arroz branco Feijão Carioca Abobora refogada com carne moída e cheiro verde Salada de tropical (Alface, tomate, rúcula e manga)	Arroz Branco Feijão carioca Isca de peixe empanado (Filé de tilápia) Batata sauté com orégano Brócolis a vapor Salada de alface, pepino, tomate	Feriado 🎉
Lonche 14h30	Melancia	Fruta: Maçã Festa da Páscoa	Laranja	Banana	
Jantar 16h00	Macarronada de Carne moída com cenoura ralada, tomate e milho	Cachorro quente, bolo de chocolate e suco natural	Risoto de carne picadinha com legumes (batata, chuchu e abobrinha)	Macarrão espiral com almondegas e legumes (cenoura e abobrinha)	

Obs 1: Cardápio sujeito a alteração de acordo com a sazonalidade e/ou entrega dos produtos
Obs 2: Criança com alergia a proteína do leite de vaca (APLV), a cereais ou intolerância a outros alimentos (leite, ovos, tomate etc) é oferecido cardápio diferenciado ou oferecido outra preparação.
Nutricionista Tháline Lorrane C. Amorim CRN1 - 20102

Imagem II

Projetos de alimentação - Atividade nutricional

No mês de março fizemos uma atividade sobre importância da hidratação pois foi a semana da água então fizemos uma atividade de pintura com as crianças do maternal 1. A água é essencial para o funcionamento saudável do sistema digestivo, ajudando na digestão dos alimentos e prevenindo problemas como constipação. É importante incentivar as crianças a beber água regularmente ao longo do dia, especialmente durante atividades físicas e em climas quentes e na conscientização da água e do meio ambiente.



Outra atividade elaborada com todas as turmas de maternal 1 e 2 foi sobre um brigadeiro de cenoura e uma colagem em comemoração da páscoa e também incentivar a alimentação saudável em datas festivas e usamos a cenoura para essa atividade como alimento principal fazendo também a analogia ao coelho da páscoa que come cenoura, as crianças fizeram colagem no desenho da cenoura e depois degustaram um brigadeiro de cenoura saudável. É importante incluir uma variedade de alimentos coloridos e nutritivos na dieta das crianças, e as cenouras são uma ótima opção por sua riqueza em nutrientes e benefícios para a saúde. Elas podem ser consumidas cruas, cozidas, em purês ou até mesmo em sucos naturais para fornecer uma variedade de maneiras de aproveitar seus benefícios.



Thaína Corrêa C. A.
Nutricionista
CRN1-20102

2.7. INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE E AS FAMÍLIAS

Tipo de Interação	No momento da entrada, telefone fixo, agenda escolar e grupo de whatsapp. Reuniões de pais e mestres.
Data / Hora	Atendimento de segunda a sexta de 07h às 16h na instituição sempre que o pais acharem necessário. Reuniões de pais e mestres.01/03 (CBPII) e 22/03/2023(CBPI).
Descrição da Interação	Sempre que os pais desejam podem marcar reunião com os professores e direção, no momento das coordenações às 14 horas, Assim como mandaram observações na agenda escolar ou no grupo de whatsapp .
Recursos Utilizados	Agenda, telefone entre outros
Atendimento	Sempre que os pais desejam podem marcar reunião com os professores e direção, no momento das coordenações às 14 horas. Ou no horário de atendimento com a direção.
participação das vivências das crianças	Não se aplicou.

2.8. PARCERIAS

NOME DA PARCEIRA	DESCRIÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO	PERÍODO
Ceasa	Com doações de alimentos perecíveis	Contínuo conforme disponibilidade do parceiro
Mesa Brasil	Com doações de alimentos perecíveis	Contínuo conforme disponibilidade do parceiro
Projeto do somos mais um,	Entrega de barra de chocolates para alunos e funcionários.	26/03/2024

2.9. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O ALCANCE DAS METAS E DOS RESULTADOS

2.9.1.

2.9.2. RECURSOS HUMANOS

QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	31 colaboradores			
ATESTADOS MÉDICOS				
NOME DO FUNCIONÁRIO	DATA INICIAL	DATA FINAL	CID	
Caroline da Silva Vieira	26/02/2024	28/02/2024	CID (K-081)	
Caroline da Silva Vieira	22/02/2024	22/02/2024	CID (K-040)	
Jaqueline Gomes Alves	16/02/2024	19/02/2024	CID (A-90).	
Thaís Campos de Oliveira	28/02/2024	28/02/2024	CID (Z-76).	
Veronice Vieira Silva	07/02/2024	08/02/2024	CID (A-90).	
Wilson Gomes da Silva	05/03/2024	07/03/2024	CID (A-90)	
Mariana Araújo Ribeiro	13/03/2024	15/03/2024	CID (R-10)	
DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO				
NOME DO FUNCIONÁRIO	DATA	MOTIVO		
Gabriel Queiros Pacheco Reis (porteiro),	08/03/2024.	Desligado da instituição.		
Celena Menezes Marques (auxiliar de serviços gerais)	19/03/2024	Colaboradora, foi promovida a porteira substituindo o colaborador Gabriel Queiros Pacheco Reis		
Deniele Vieira Barbosa (auxiliar de serviços gerais)	20/03/2024.	Colaboradora, foi contratada para substituindo a colaboradora Celena Menezes Marques		

2.9.3. MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

TIPO DE MATERIAL	DESCRIÇÃO	DATA
DIDÁTICO PEDAGÓGICO	Cartolina dupla face, TNT, fita dupla, bastão cola quente, Fita Kraf, papel fotográfico, Eva, cartolina, cola bastão, giz de cera, cola colorida, cola branca, massinha, papel criativo, pincel chato cabelo longo nº 22, caneta reto projetor de 2 pontas, caneta azul, palito de picolé, elastano, tinta guache, fitilho, cola branca, caderno, pasta com grampo, papel contate, resma/papelA4, clipe, identificador de pasta (viseira), grampus e liga, entre outros.	Conforme Demanda
LIMPEZA	Sabão em barra, sabão em pó, água sanitária, papel toalha, papel higiênico, Bombril, bucha, etc	Conforme Demanda
HIGIENE	Shampoo, condicionador, creme de pele, sabonete líquido, escova de dente, fralda, etc	Conforme Demanda
ALIMENTOS	Alimentos perecíveis e não perecíveis.	Conforme Demanda

2.9.4.SERVIÇOS DE TERCEIROS

TIPO DE SERVIÇO	DESCRIÇÃO	DATA
Pintura	Pintura interna e externa e pequenos reparos	01/02



RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

JANEIRO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.1 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.2 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.3 EXERCÍCIO 2024		
1.4 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/01/2024 a 31/01/2024			
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 01/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 15/01/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 372.595,87	3.3.2 CREDITADO 372.595,87	3.3.3 DIFERENÇA 0,00
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	372.595,87	0,00
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎️ Telefone: 3011-2888

✉️ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 004,99	0,00	0,00	14 004,99	8 138,20	5 866,79
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 288,32	0,00	0,00	10 288,32	9 802,66	485,66
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	62 509,68	0,00	0,00	62 509,68	54 690,46	7 819,22
	1.5	Monitor (a)	42 764,76	0,00	0,00	42 764,76	39 805,00	2 959,76
	1.6	Secretário(a) Escolar*	6 932,13	0,00	0,00	6 932,13	6 763,57	168,56
	1.7	Nutricionista 30 h	7 532,55	0,00	0,00	7 532,55	4 692,85	2 839,70
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 401,60	0,00	0,00	4 401,60	4 129,47	272,13
	1.10	Cozinheiro (a)	5 001,81	0,00	0,00	5 001,81	8 138,27	-3 136,46
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	9 946,86	0,00	0,00	9 946,86	8 263,48	1 683,38
	1.12	Assistente Administrativo	3 800,00	0,00	0,00	3 800,00	1 206,26	2 593,74
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	2 349,30	50,70
	1.14	Auxiliar de Cozinha	4 262,94	0,00	0,00	4 262,94	4 147,90	115,04
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 241,92	0,00	0,00	3 241,92	3 177,24	64,68
	1.16	Motorista	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	1 578,23	921,77
	1.17	Monitor (a) Volante	7 919,40	0,00	0,00	7 919,40	4 316,43	3 602,97
	1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	61 268,62	0,00	0,00	61 268,62	108 577,53	-47 308,91
TOTAL			248 775,58	0,00	0,00	248 775,59	269 776,85	-21 001,27
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ -13.028,76					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ - 34.030,03					

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎ Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	83.820,29	0,00	0,00	83820,29	0,00	76.163,23
	2.2	Roupas de cama, mesa e banho					0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					84,99	
	2.4	Material de limpeza em geral					0,00	
	2.5	Material de expediente					0,00	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					0,00	
	2.7	Material para reparos/manutenção equipamentos					0,00	
	2.8	material p/reparos /manutenção da unidade de atendimento					7 084,43	
	2.9	Utensílios para cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					487,64	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					0,00	
	2.14	Uniforme das crianças					0,00	
	2.15	Aquisição de colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/ literatura infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			83 820,29	0,00	0,00	83 820,29	7 657,06	76 163,23
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 170.014,08					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 246.177,31					





08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO									
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ									
META		RECEITA						DESPESA	SALDO
ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL				
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	24 060,41	-6 920,56	
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00		
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3 628,50		
	3.4	Pagamento de Luz					1 204,44		
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					872,86		
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00		
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 388,78		
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00		
	3.9	Auditoria					0,00		
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00		
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 465,57		
TOTAL		40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	46 920,56	-6 920,56		
Saldo do período anterior (despesas programadas)		R\$ 86.795,60							
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		Não houve							
Saldo final		R\$ 79.875,04							
TOTAL GERAL		372 595,87	0,00	0,00	372 595,88	324 354,47	48 241,40		





SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024	
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	372 595,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	324 354,47
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1 916,31	03.1.2 Despesas bancárias	0,00
02.1.3. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho conforme ofício n° 110/2023	5 263,10	03.1.3. Tributo IR+IOF	637,44
02.1.5. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	244,50	03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa DARF	255,94
02.1.5. Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	232,86	Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura CAESB	95,44
		03.1.6. Valor a ser devolvido referente a juros/multa boleto proagir	17,75
TOTAL DAS RECEITAS	38.0252,64	TOTAL DAS DESPESAS	32.5361,04
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	75 723,41	EM CONTA CORRENTE	9 912,83
EM CONTA APLICAÇÃO	180 059,08	EM CONTA APLICAÇÃO	300 761,26
SALDO DISPONÍVEL	255 782,49	SALDO DISPONÍVEL	310 674,09
TOTAL DA RECEITA	63.6035,13	TOTAL DA DESPESA	63.6035,13

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎ Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

FEVEREIRO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.5 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.6 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.7 EXERCÍCIO 2024		
1.8 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/02/2024 a 29/02/2024			
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 02/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 01/02/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 375797,37	3.3.2 CREDITADO 372.595,87	3.3.3 DIFERENÇA 3.201,50
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	372.595,87	3.201,50
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
📞 Telefone: 3011-2888

✉️ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 761,26	0,00	0,00	14 761,26	833,20	13 928,06
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 843,89	0,00	0,00	10 843,89	412,88	10 431,01
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	60 904,20	0,00	0,00	60 904,20	12 914,99	47 989,21
	1.5	Monitor (a)	46 743,48	0,00	0,00	46 743,48	5 258,67	41 484,81
	1.6	Secretário(a) Escolar*	7 306,47	0,00	0,00	7 306,47	159,18	7 147,29
	1.7	Nutricionista 30 h	7 939,32	0,00	0,00	7 939,32	459,22	7 480,10
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 639,29	0,00	0,00	4 639,29	325,99	4 313,30
	1.10	Cozinheiro (a)	10 543,80	0,00	0,00	10 543,80	1 002,54	9 541,26
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	10 483,97	0,00	0,00	10 483,97	2 836,84	7 647,13
	1.12	Assistente Administrativo	4 221,48	0,00	0,00	4 221,48	2 710,52	1 510,96
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 529,60	0,00	0,00	2 529,60	702,21	1 827,39
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 416,98	0,00	0,00	3 416,98	2 098,64	1 318,34
	1.16	Motorista	2 635,00	0,00	0,00	2 635,00	110,60	2 524,40
	1.17	Monitor (a) Volante	3 338,82	0,00	0,00	3 338,82	995,31	2 343,51
	1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	60 214,68	0,00	0,00	60 214,68	58 762,87	1 451,81
TOTAL			250 522,24	0,00	0,00	250 522,24	90 273,89	160 248,35
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ - 21.001,27					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não Houve					
Saldo final			R\$ 139.247,08					

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
📞 Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



08.2 - META 2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 -MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	85.275,13	0,00	0,00	85.275,13	23 495,72	27.361,12
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					1 870,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					8 375,94	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					268,49	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					550,90	
	2.9	Utensílios para Cozinha					1 219,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					1 154,87	
	2.11	Material Didático Pedagógico					17 438,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					2 541,09	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					1 000,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			85 275,13	0,00	0,00	85 275,13	57 914,01	27 361,12
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 246.177,31					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 273.538,43					





08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURIDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 a 29/02/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000	13 172,98	3.878,43
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3 470,70	
	3.4	Pagamento de Luz					1 640,59	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					873,51	
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 355,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00	
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 308,01	
TOTAL			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	46 920,56	3.878,43
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 79.875,04					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 83.753,47					
TOTAL GERAL			375 797,37	0,00	0,00	375 797,37	184 309,47	191 487,90

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎ Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 A 31/01/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 A 29/02/2024		
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	372 595,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	184 309,47
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	4 246,50	03.1.2 Tributos de IR + IOF	800,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3 Despesas bancárias	0,00
		03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	22,85
		03.1.5. Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura vivo	9,00
		03.1.6. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	56,06
TOTAL DAS RECEITAS	376.842,37	TOTAL DAS DESPESAS	185.197,38
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	9 912,83	EM CONTA CORRENTE	193 111,34
EM CONTA APLICAÇÃO	300 761,26	EM CONTA APLICAÇÃO	309 207,74
SALDO DISPONÍVEL	310 674,09	SALDO DISPONÍVEL	502 319,08
TOTAL DA RECEITA	687.516,46	TOTAL DA DESPESA	687.516,46

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎ Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

MARÇO 2024

PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

1. DADOS DA PARCERIA				
1.9 NOME DA OSC CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	1.10 NOME DO CEPI PREDIO PROPRIO	1.11 EXERCÍCIO 2024		
1.12 CNPJ OSC 02.561.587/0001-33	1.5 CNPJ CEPI Não se aplica	1.6 TERMO DE COLABORAÇÃO 117/2023	1.7 CRE TAGUATINGA	
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS				
2.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA 09/02/2023 A 08/02/2028	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO 01/03/2024 A 31/03/2024			
3. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
3.1 MÊS/ANO 03/2024	3.2 DATA DO CRÉDITO 08/03/2024	3.3 VALOR DE DESEMBOLSO		
		3.3.1 PREVISTO 375797,37	3.3.2 CREDITADO 378.998,87	3.3.3 DIFERENÇA -3.201,50
3.4 TOTAL DO DESEMBOLSO		372.595,87	378.998,87	-3.201,50
A OSC Parceira de clara que o referido valor de R\$ 372.595,87 (trezentos e setenta e dois mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
📞 Telefone: 3011-2888

✉️ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crehecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM

08.1 - META 1 RECURSOS HUMANOS
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
1 RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	14 761,26	0,00	0,00	14 761,26	12 241,26	2 520,00
	1.2	Coord. Pedagógico(a)	10 843,89	0,00	0,00	10 843,89	9 916,46	927,43
	1.3	Professor (a) 20 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor (a) 40 h	60 904,20	0,00	0,00	60 904,20	47 263,73	13 640,47
	1.5	Monitor (a)	46 743,48	0,00	0,00	46 743,48	44 123,06	2 620,42
	1.6	Secretário(a) Escolar*	7 306,47	0,00	0,00	7 306,47	6 818,78	487,69
	1.7	Nutricionista 30 h	7 939,32	0,00	0,00	7 939,32	7 094,29	845,03
	1.8	Nutricionista 40 h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro (a)	4 639,29	0,00	0,00	4 639,29	4 175,80	463,49
	1.10	Cozinheiro (a)	10 543,80	0,00	0,00	10 543,80	8 867,00	1 676,80
	1.11	Serv Ger Cons/Limp	10 483,97	0,00	0,00	10 483,97	9 494,07	989,90
	1.12	Assistente Administrativo	4 221,48	0,00	0,00	4 221,48	3 770,80	450,68
	1.13	Auxiliar Administrativo	2 529,60	0,00	0,00	2 529,60	1 688,48	841,12
	1.15	Auxiliar Serv/Gerais/Zeladoria	3 416,98	0,00	0,00	3 416,98	3 211,10	205,88
	1.16	Motorista	2 635,00	0,00	0,00	2 635,00	2 493,77	141,23
	1.17	Monitor (a) Volante	3 338,82	0,00	0,00	3 338,82	1 455,38	1 883,44
	1.23	Encargos, Benefícios, Provisões	60 214,68	0,00	0,00	60 214,68	62 980,45	-2 765,77
	TOTAL			250 522,24	0,00	0,00	250 522,24	225 594,43
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 139.247,08					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 164.174,89					



08.2 - META 2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
2 MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	85.275,13	0,00	0,00	85.275,13	31 458,22	41 921,67
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					4 924,04	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					1 998,48	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					752,59	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					237,90	
	2.9	Utensílios para Cozinha					1 473,99	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					714,58	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					1 077,96	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					715,70	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAL			85 275,13	0,00	0,00	85 275,13	43 353,46	41 921,67
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 273.538,43					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 315.460,10					

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
 📞 Telefone: 3011-2888

✉️ CNPJ: 02.561.587/0001-33
 @ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM

08.3 - META 3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURIDICA
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3 -SERVIÇO DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIR A	OSC (RECURSOS PRÓPRIOS)	TOTAL		
3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	3.1	Pagamento serviço de terceiros pessoa física e pessoa jurídica e demais despesas conforme DECRETO N°37.843/2016, ART. 40	40.000,00	0,00	0,00	40.000	2 097,98	18 008,94
	3.2	TRANSPORTE COM FINS PEDAGÓGICOS E/OU CULTURAIS					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					1 121,37	
	3.4	Pagamento de Luz					918,40	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/intenet/celular					882,51	
	3.6	Serviço de Contabilidade					4 500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					1 377,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					1 800,00	
	3.11	Plano Odontológico/Seguro de Vida					9 293,02	
TOTAL			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	21 991,06	18 008,94
Saldo do período anterior (despesas programadas)			R\$ 83.753,47					
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso			Não houve					
Saldo final			R\$ 101.762,41					

TOTAL GERAL	375 797,37	0,00	0,00	375 797,37	290 938,95	84 858,42
-------------	------------	------	------	------------	------------	-----------





SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO - ANEXO III
PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL POR EXERCÍCIO			
DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ANEXO III			
NOME DA OSC: CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA	NOME DO CEPI: PREDIO PROPRIO	EXERCÍCIO: 2024	
CNPJ: 02.561.587/0001-33	TERMO DE COLABORAÇÃO: 117/2023	CRE: TAGUATINGA	
PRESTAÇÃO DE CONTAS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 A 31/03/2024	
RECEITAS		DESPESAS	
DESCRIÇÃO DAS RECEITAS	VALORES	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALORES
02.1.1. Da Administração Pública	378 998,87	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	290 938,95
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	3 873,42	03.1.2 Tributos de IR + IOF	113,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3 Despesas bancárias	0,00
		03.1.4. Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	355,45
		03.1.5. Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura Neoenergia	16,69
TOTAL DAS RECEITAS	382 872,29	TOTAL DAS DESPESAS	291 424,09
SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO		SALDO FINAL DO EXERCÍCIO	
EM CONTA CORRENTE	193 111,34	EM CONTA CORRENTE	20 799,12
EM CONTA APLICAÇÃO	309 207,74	EM CONTA APLICAÇÃO	572 968,16
SALDO DISPONÍVEL	502 319,08	SALDO DISPONÍVEL	593 767,28
TOTAL DA RECEITA	885 191,37	TOTAL DA DESPESA	885 191,37

📍 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
☎ Telefone: 3011-2888

✉ CNPJ: 02.561.587/0001-33
@ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM







RELATÓRIO DESCRITIVO

SALDO INICIAL 01/01/2024	VALORES R\$
Conta Corrente	R\$ 75 723,41
Aplicação Financeira	R\$ 180 059,08
1. Saldo Total R\$	R\$ 255 782,49

RECEITAS	VALORES R\$
GDF Mês 12 - 01/2024	R\$ 372 595,87
GDF Mês 13 - 02/2024	R\$ 372 595,87
GDF Mês 14 - 03/2024	R\$ 378 998,87
Rendimento Bruto de Aplicação	R\$ 10 036,23
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho conforme ofício nº 110/2023	R\$ 5 263,10
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	R\$ 244,50
Devolução de despesas não previstas no plano de trabalho - IPTU	R\$ 232,86
2. Total das Receitas R\$	R\$ 1 139 967,30
GDF Mês 12 - 01/2024	R\$ 372 595,87
TOTAL	R\$ 113 9967,3

DESPEASAS	VALORES R\$
META 1 - Itens de Despesas	R\$ 585 645,17
META 2 - Itens de despesas	R\$ 108 924,53
META 3 - Itens de despesas	R\$ 105 033,19
Despesas Bancárias	R\$ 0,00
IOF, IR e outras	R\$ 1 550,44
Valor a ser devolvido referente a juros/multa DARF	R\$ 255,94
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura CAESB	R\$ 95,44
Valor a ser devolvido referente a juros/multa boleto proagir	R\$ 17,75
Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 22,85
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura vivo	R\$ 9,00
Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 56,06

 Qs06 - coj430A - lote 1 - AREAL
 Telefone: 3011-2888

 CNPJ: 02.561.587/0001-33
 @ crechecantinhodapazii@gmail.com



INSTAGRAM



Valor a ser devolvido referente a juros/multa fatura CAESB	R\$ 355,45
Valor a ser devolvido referente a juros/multas fatura Neoenergia	R\$ 16,69
TOTAL	R\$ 801 982,51

SALDO ATUAL 31/03/2024	VALORES R\$
Conta Corrente	R\$ 20 799,12
Aplicação Financeira	R\$ 572 968,16
4. Saldo Total R\$ (4 = 1+2-3)	R\$ 593 767,28

Esclarecemos ter recebido da Administração Pública, o valor de **R\$ 1.124.190,61** (um milhão e cento e vinte e quatro mil e cento e noventa reais e sessenta e um centavos) referente aos repasses janeiro a março de 2024. As despesas realizadas no período (soma dos itens de despesas 1, 2 e 3) somam **R\$ 799.602,89** (setecentos e noventa e nove mil e seiscentos e dois reais e oitenta e nove centavos).

Informamos que iniciamos em janeiro com saldo em conta corrente de **R\$ 75.723,41** (setenta e cinco mil e setecentos e vinte e três reais e quarenta e um centavos) e conta aplicação de **R\$ 180.059,08** (cento e oitenta mil e cinquenta e nove reais e oito centavos). Finalizamos março com saldo de **R\$ 20.799,12** (vinte mil e setecentos e noventa e nove reais e doze centavos) em conta corrente e R\$ 572.968,16 (quinhentos e setenta e dois mil e novecentos e sessenta e oito reais e dezesseis centavos) em conta aplicação. Houve rendimento de aplicação no valor de R\$ 10.036,23 (dez mil e trinta e seis reais e vinte e três centavos).

Sem mais para o momento, certos de sua compreensão.


ADONAY SANDALO DE ARAÚJO ALMEIDA
CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA



3. RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA NO TRIMESTRE

RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-IA)										
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)										
Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Alana de Sousa Rosa de Jesus	28/02/2022	22/02/2024		X	X	1	0	1	0
02	Anthony Gabriel de Jesus	15/09/2021	16/02/2024		X	X	0	0	0	0
03	Gael Bueno Santos Araujo	05/07/2021	22/02/2024		X	X	1	0	1	3
04	Miguel Nicolas Almeida da Silva	21/02/2022	26/02/2024		X	X	0	0	6	0
05	Thayla Sampaio Miranda	03/01/2022	16/02/2024		X	X	2	0	1	0
06	Aurora Candido Vieira	28/01/2022	07/03/2024		X	X	X	X	6	0
07	Heitor Oliveira Sampaio	24/07/2021	13/03/2024		X	X	X	X	7	0
OBS: Enturmação: 23 vagas				Vagas ociosas, 16 vagas Nº01/2024 enviado a UNIPLAT/Data:04/03/2024						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-B)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Cecília Negreiros da Silva	06/09/2021	26/02/2024		X	X	0	0	5	0
02	Enzo Gabriel Alves de França Souza	16/06/2021	22/02/2024		X	X	2	1	10	1
03	Isabelle Ribeiro da Silva	30/08/2021	16/02/2024		X	X	2	0	2	0
04	Lian Calebe Barbosa Castro	27/09/2021	28/02/2024		X	X	1	0	6	0
05	Lourenço Pereira da Silva	17/06/2021	16/02/2024		X	X	0	1	0	0
06	Maitê das Chagas Damasceno	27/12/2021	22/02/2024		X	X	1	0	6	0
07	Alice Candido Vieira	28/01/2022	07/03/2024		X	X	X	X	6	0
08	Saulo Gabriel Melo Gonçalves	28/02/2022	20/03/2024		X	X	X	X	2	0
OBS: Enturmação: 23 vagas				Vagas ociosas, 11 vagas Nº01/2024 enviado a UNIPLAT/Data:04/03/2024						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-IC)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Ana Luísa Rocha Sathler	29/06/2021	22/02/2024		X	X	1	0	1	0
02	Ana Karolina Azevedo Silva	23/04/2021	21/02/2024		X	X	2	0	4	0
03	Felipe Porto Mac Dowell da Costa	14/08/2021	19/02/2024		X	X	1	0	2	0
04	Heitor Alves de Araújo	26/09/2021	22/02/2024		X	X	1	0	1	0
05	Samuel Milhomem dos Anjos	09/10/2021	22/02/2024		X	X	1	3	2	0
06	Yanca Mendes Rodrigues	27/05/2021	27/02/2024		X	X	2	0	5	3
07	Antonela Magalhães do Santos	22/03/2022	08/03/2024		X	X	X	X	4	0
08	Maya Fonseca Chagas	21/07/2021	15/03/2024	18/03/2024	X	X	X	X	0	0
09	Lorena Vitória Monteiro da Cunha	06/12/2021	21/03/2024		X	X	X	X	4	0
OBS: Enturmação: 24 vagas				Vagas ociosas, 16 vagas Nº01/2024 enviado a UNIPLAT/Data:04/03/2024						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-ID)

1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Aylla Fernanda Andrade Moises	27/02/2022	22/02/2024		X	X	2	0	3	2
02	Lívia Higino Vieira	12/12/2021	22/02/2024		X	X	1	0	3	0
03	Heitor Miguel Aires de Moura	17/11/2021	22/02/2024		X	X	0	0	9	0
04	Juan Oliveira Ferreira	11/09/2021	20/02/2024		X	X	0	0	0	0
05	Miguel Fernando de Magalhães Lima	20/05/2021	22/02/2024		X	X	4	0	8	0
06	Isabella Vitória Rodrigues da Silva	08/02/2022	04/03/2024		X	X	X	X	2	0
07	Laura Magalhães de Souza Amorim	13/01/2022	08/03/2024		X	X	X	X	1	0
08	Mathias de Oliveira Moraes	18/03/2022	26/03/2024		X	X	X	X	2	0
OBS: Enturmação: 24 vagas				Vagas ociosas, 16 vagas Nº01/2024 enviado a UNIPLAT/Data:04/03/2024						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-IE)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Cecília Sampaio da Silva	07/02/2022	26/02/2024		X	X	0	0	9	0
02	Davi Lucas Brito da Silva	31/10/2021	20/02/2024		X	X	0	0	1	0
03	Helena Dutra Galvão	02/04/2021	22/02/2024		X	X	1	0	3	5
04	José Felipe Vernay Pinheiro	17/10/2021	21/02/2024		X	X	0	0	2	0
05	Ravi Pacheco de Carvalho Willmann	10/04/2021	23/02/2024		X	X	0	0	1	2
06	Emily Menezes de Jesus	22/11/2021	07/03/2024		X	X	X	X	3	0
07	Elisa Maria Souza Costa	12/10/2021	13/03/2024		X	X	X	X	1	4
08	Heiotr Dias Cutrim	12/08/2021	21/03/2024		X	X	X	X	1	1
OBS: Enturmação: 24 vagas				Vagas ociosas, 16 vagas Nº01/2024 enviado a UNIPLAT/Data:04/03/2024						



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-IIA)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Ana Cecília Brito Oliveira	02/03/2021	13/02/2023		X	X	0	0	0	0
02	Ana Liz Souza Emerick	21/09/2020	10/02/2023		X	X	1	0	3	0
03	Bernardo Ryan Araujo Souza	09/04/2020	10/02/2023		X	X	5	0	11	0
04	Bryan Sousa de Jesus	06/01/2021	10/02/2023		X	X	0	0	13	0
05	Daniele Rocha Mendes	05/03/2021	16/02/2023	20/02/2024	X	X	0	0	X	0
06	Davi Lucca Alves Mota	25/01/2021	19/05/2023		X	X	2	0	6	0
07	Davi Thomas Mendes Silva	24/01/2021	14/02/2023		X	X	0	0	5	0
08	Gabriel Pereira Rodrigues	31/10/2020	01/03/2023		X	X	0	4	2	0
09	Heitor Gomes Cavalcante	05/12/2020	27/02/2024		X	X	1	0	3	3
10	Heloísa Urcino Rodrigues	14/05/2020	09/02/2024		X	X	1	0	3	0
11	Isadora da Silva Phelippe	16/09/2020	22/03/2023		X	X	0	0	0	0
12	Isabelly Cunha Linhares	26/12/2020	08/02/2024		X	X	0	0	5	0



13	Isaque da Silva Andrade	03/06/2020	17/03/2023		X	X	1	0	3	0
14	Jhonata Levi da Conceição Silva	27/10/2020	12/04/2023		X	X	0	0	3	0
15	Kauã da Silva dos Reis	04/10/2020	09/03/2023		X	X	0	0	3	3
16	Levi Fernandes Hortegal	08/10/2020	24/02/2023		X	X	4	0	9	0
17	Luísa Oliveira de Castro	25/07/2020	09/03/2023		X	X	0	0	0	0
18	Maria Helena Lemos Paiva Rosa do Nascimento	15/07/2020	08/02/2024		X	X	0	0	5	0
19	Maitê Teixeira de Brito	26/01/2021	10/03/2023		X	X	0	0	0	0
20	Maya Ribeiro Soares Cabral	02/10/2020	10/02/2023		X	X	0	0	1	0
21	Miguel Barbosa da Silva	21/04/2020	24/02/2023		X	X	1	0	3	0
22	Nathan Rodrigues Dourado	20/05/2020	13/02/2023		X	X	0	0	6	0
23	Noah Bernardo Araújo dos Santos	29/10/2020	13/02/2023		X	X	1	0	7	0
24	Pedro Emanuel Gonçalves Simões Barros	21/12/2020	10/02/2023		X	X	0	0	3	0
25	Raimundo Isaac Sousa Carvalho	28/02/2021	13/02/2023		X	X	1	0	1	3
OBS: Enturmação: 24 vagas				Vagas ociosas, 00 vagas						

RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS – (TURMA CBP-IIB)
1º TRIMESTRE (JAN/FEV/MAR 2024)

Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FJ JAN.	FALTAS FEV.	FJ FEV.	FALTAS MAR.	FJ MAR.
01	Alícia Alves Rodrigues Santos	31/08/2020	10/02/2023		X	X	1	0	6	0
02	Arthur Louzada Costa Maia	30/01/2021	10/02/2023		X	X	5	0	10	0
03	Catarina Silva	16/01/2021	13/03/2023		X	X	0	0	1	0
04	Clara Cecília Rodrigues Ribeiro	03/12/2020	04/08/2023		X	X	0	0	0	0
05	Davi João Anjos Silva	05/10/2020	09/02/2024		X	X	0	0	5	0
06	Emanoel Marques Diniz	09/10/2020	17/03/2023		X	X	0	0	2	0
07	Giovanna Fernandes Santos da Silva	02/01/2021	09/02/2024		X	X	0	0	2	0
08	Guilherme de Oliveira da Silva	12/05/2020	16/02/2024		X	X	0	0	9	0
09	Hannah do Prado Leão	01/03/2021	13/02/2023		X	X	0	0	8	0
10	Henry Gabriel Gomes Mendes	09/03/2021	16/02/2024		X	X	0	0	4	0
11	Laura Lavínia Lacerda Andrade Nunes	12/09/2020	10/02/2023		X	X	0	5	2	3
12	Liz Alves de Jesus	12/09/2020	16/02/2024		X	X	0	0	6	4



13	Liz Emanuely Gomes de Oliveira	28/11/2020	10/02/2023		X	X	0	0	2	0
14	Liz Pereira Silva	22/10/2020	10/02/2023		X	X	1	0	2	0
15	Maitê Lopes Silva Plinio	28/07/2020	13/02/2023		X	X	4	0	12	0
16	Maria Clara de Souza Santos Silva	16/07/2020	13/02/2023		X	X	0	0	0	6
17	Miguel Gomes Melo Vasconcelos	25/08/2020	10/02/2023		X	X	2	0	6	0
18	Naomi Neves Nnang	21/04/2020	13/02/2023		X	X	2	0	4	0
19	Nathaniel Levi Vasconcelos Tenório	12/06/2020	10/03/2023		X	X	1	0	6	0
20	Pedro Miguel da Silva Santos	13/04/2020	13/02/2023		X	X	3	0	7	0
21	Salomão Pereira de Melo	09/01/2021	08/03/2023		X	X	0	0	7	0
22	Samuel Rangell Sousa dos Santos	27/02/2021	14/02/2023		X	X	4	0	10	0
23	Theo William dos Santos Cruz	30/06/2020	13/02/2023		X	X	0	0	3	0
24	Valentina Jacobina da Silva	08/08/2020	20/02/2024		X	X	8	0	10	0
OBS: Enturmação: 24 vagas				Vagas ociosas, 00 vagas						



4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não se Aplica

5. ANEXOS

5.1. FOTOS

SEMANA DE ADAPTAÇÃO De:19/02 a 29/02/2024



07/03-Hora do brincar /Atividades no parque



Dia da Mulher

lembrancinha dada as mães em comemoração ao dia das mulheres, foto enviada pela mãe do aluno após receber o mimo da professora.



13/03 Aula sobre higiene pessoal.



22/03 semana da conscientização da água



Brasília 05 de Abril de 2024

Néia Costa de Oliveira
Diretora Pedagógica
Nº Registro 70142



ADONAY SANDALO DE ARAÚJO ALMEIDA
CASA TRANSITÓRIA DE BRASÍLIA